

A PEDAGÓGUSOK SZAKSZERVEZETE ALAPSZABÁLYA

a PSZ XX. Kongresszusának 2013. június 30. napján elfogadott szövegmódosítás egybeszerkesztve a 2012. december 8. napi módosított 2011. március 26-27. napi alapszabály szövegével.



Pedagógusok Szakszervezete Egri Járási Szervezete

3300 Eger, Klapka u. 5/b. Tel.: 36/418-804

E-mail: pszegrijaras@upcmail.hu

SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. ÁLTALÁNOS MEGHATÁROZÁSOK

1. A szakszervezet neve: PEDAGÓGUSOK SZAKSZERVEZETE, rövidítve: PSZ.
2. A Pedagógusok Szakszervezete jogi személy (Fővárosi Bíróságnál bejegyzett száma 1989-ben 200/1989, jelenleg hatályos: 60.200/1989.). Minden más szervezete származtatott jogi személy. A jelen Alapszabály 1. számú mellékletben feltüntetésre kerülnek a származtatott jogi személyiségű szervezetek.
3. A PSZ jogelődjének tekintti az 1918. december 30-án alapított Magyarországi Tanítók Szakszervezetét, valamint az 1945. február 2-án megalakult Magyar Pedagógusok Szabad Szakszervezetét.
4. A szakszervezet emblémája: kör alakú pajzs, világoskék mezőben fehér, nyitott könyv, amely bal oldalán vörös lánggal égő fáklya, jobb oldalán a PSZ rövidítés, alatta az 1918 évszám, körben pedig PEDAGÓGUSOK SZAKSZERVEZETE felirat látható, mindezt arany babérkoszorú övezi.



5. Székhelye: 1068 Budapest, Városligeti fasor 10.

Székhelye: 3300 Eger, Klapka Gy. u. 5/b

6. Sajtóorgánuma a Pedagógusok Lapja, ami havonta megjelenő, időszaki lap. Internetes megjelenés a www.pedagogusok.hu honlapon található.
7. Illetékességi köre a Magyarország területe. A PSZ a közoktatási-nevelési intézményrendszer, a gyermek- és ifjúságvédelmi, közművelődési intézmények szakszervezeti tag alkalmazottainak, nyugdíjasainak, illetve e területen munkanélküliek érdekvédelmi és érdekképviseleti szervezete, fenntartótól függetlenül.

Illetékességi köre: Eger Megyei Jogú Város és az Egri Járás területéhez tartozó általános- és középiskolák szakszervezeti tagsága

8. A szakszervezet a Magyarország Alaptörvénye szellemében, a hatályos törvények alapján, ezen alapszabály szerint fejti ki tevékenységét. Céljait, feladatait, eszközeit a tagság akarata szerint önállóan határozza meg.
9. A Pedagógusok Szakszervezete alulról építkező, önálló, demokratikus érdekvédelmi szervezet. Működési alapelve a demokratikus képviselet, az egyenjogúság, a szolidaritás, a törvényesség, a nyilvánosság és a kölcsönös felelősség.
10. A Pedagógusok Szakszervezete érdekképviseleti tevékenységében önálló. Az ágazati érdekegyeztetésben önállóan, az országos érdekegyeztetésben konföderáció keretében vesz részt. Az érdekegyeztetésben valamennyi szakszervezettel szabad párbeszédre, együttműködésre törekszik. Tagja a Szakszervezetek Együttműködési Fórumának.

és a 2013. december 6-án megalakult Magyar Szakszervezetek Szövetségének

11. A PSZ nyitott és együttműködésre kész minden demokratikus társadalmi erővel, szervezettel, amely az általa képviselt érdekeit felvállalja. A Pedagógusok Szakszervezete politikai pártoktól függetlenül, kizárólag a tagság érdekvédelméért tevékenykedik.
12. A szakszervezet kapcsolatokat tart fenn más országokban működő pedagógus-szakszervezetekkel, illetve nemzetközi tömörülésekkel. Tagja az Oktatási Internacionálénak (International Education - IE) és az Európai Szakszervezeti Szövetség Oktatási Bizottságának (ETUCE). Részt vesz az Európai Unió ágazati érdekegyeztetésében.

II. CÉLOK ÉS FELADATOK

13. A Pedagógusok Szakszervezete alapvetően érdekelt a demokratikus társadalmi rend megerősítésében, annak működtetésében, a nemzeti hagyományokra épülő, európai és egyetemes műveltségen nyugvó nevelési-oktatási rendszer fenntartásában, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtésében, a szakszervezeti szolidaritás hagyományainak ápolásában és új formáinak kialakításában.
14. A PSZ célja, hogy eredményes érdekegyeztetési rendszer, szociális párbeszéd működjön, amely megteremti a korszerű oktatáspolitikai, a biztonságos foglalkoztatási, az európai uniós szintű kereseti, szociális és nyugdíjviszonyokat.
15. A PSZ alapvető feladata a szakszervezeti tagság kollektív és egyéni munkavállalói, szakmai, szociális érdekeinek védelme, így közreműködik a hazai és az európai uniós szociális párbeszédben, az érdekegyeztetésben. A tagság részvételével akciókat szervez, különböző szintű megállapodásokat, szerződéseket köt, szolgáltatásokat biztosít, hatékony információs rendszert működtet. Mindezek teljesítése érdekében különösen támogatja és szervezi a szakszervezeti tisztségviselők felkészítését, képzését, az önszegélyezést, az üdültetést, továbbá az öntevékeny kulturális és sporttevékenységet. A vállalt feladatok ellátására különböző létesítményeket (üdülőket, kulturális intézményeket és ehhez hasonló egyéb intézményeket) tart fenn és üzemeltet, illetve rendezvényeket szervez. A szakszervezet az üdülők fenntartásához magánszemélytől támogatást elfogad.

III. A SZAKSZERVEZETI TAGSÁG

16. A PSZ-tagsági viszony önkéntes, amely a természetes személy írásbeli nyilatkozatával jön létre. A szakszervezet tagja lehet az, aki elfogadja az alapszabályt és az abban meghatározott tagdíjat rendszeresen fizeti. A tagsági viszonyt a tagsági igazolvány tanúsítja.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 16. pontjához:

SZMSZ 1. A tagdíjfizetés az illetményből, munkabérből átutalással vagy átutalási megbízáson (csekk) vagy készpénzes befizetéssel történik.

Azok a szervezetek, akiknél egyéni bérszámfejtés történik, kötelesek december illetve június hónapokban a PSZ Heves Megyei Szervezetéhez a tagdíjak levonásáról igazolást kiadni.

17. Jogfenntartó az, aki a tagsági viszonyát:
1. a közalkalmazotti jogviszony, a munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése után,
 2. **nyugdíjasként**, vagy
 3. munkanélküliként, vagy
 4. a gyermekgondozási és ápolási, illetve egyéb okból igénybe vett fizetés nélküli szabadság alatt is a tagdíj fizetésével fenntartja.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 17. és 95. pontjához:

SZMSZ 2. A jogfenntartónak a jogfenntartásról írásban nyilatkoznia kell. A jogfenntartó tagdíjának mértékét, összegét az az önállóan gazdálkodó szervezet határozza meg, amelyhez a jogfenntartó tartozik.

A jogfenntartói díjról minden év január 31-ig dönt a titkárok tanácsa, illetve a nyugdíjas tagozat vezetése.

18. A tagsági viszony megszűnik:
1. a tag önkéntes kilépésével, amit a természetes személynek írásban kell közölnie annál a szervezetnél, ahol a tagsági jogviszony fennáll;
 2. a tagdíjfizetés saját hibájából eredő, három hónapot meghaladó elmulasztásával;
 3. a tag kizárásával;
 4. a tag halálával.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 18/1.; 18/2. és 18/3. pontjához:

SZMSZ 3. A tagsági viszony megszűnéskor a sorszámozott tagsági igazolványt le kell adni az alapszervezeti titkárnak, aki bejelenti a területi irodának a tag tagsági jogviszonyának megszűnését. A területi iroda (**Eger városi területen a városi – területi titkár; az egri, bélapátfalvi, pétervásárai járás területén az egri járási titkár**) gondoskodik, hogy az Országos Irodában a nyilvántartásból töröljék a tagot és érvényteleníti a tagsági igazolványt (áthúzással, lyukasztással).

19. A tagsági viszony megítélésével kapcsolatos jogokat (tagfelvétel, kizárás) a szakszervezet nevében első fokon az az alapszervezet gyakorolja, ahol a tagsági jogviszonya fennáll, illetve ahol felvételét kéri.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 19. pontjához:

SZMSZ 4. E jogok gyakorlása az alapszervezetek joga, eljárásuknál az ASZ 25-36. pontjait kell figyelembe venni. A testületi üléseken történekről, valamint az ott hozott döntésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, és a döntést szavazatszám feltüntetésével dokumentálni kell. Az elkészített jegyzőkönyvet az alapszervezeti ülésen megválasztott két személynek kell hitelesíteni. **A Jegyzőkönyv egy példányát továbbítani kell az Alapszervezet felettes szervének.** A jegyzőkönyv-minták a www.pedagogusok.hu dokumentumtárából letölthetőek.

A TAG JOGA ÉS KÖTELESSÉGE

20. A szakszervezeti tag joga:

1. részt venni a szakszervezet tevékenységének alakításában, feladatainak meghatározásában, azok végrehajtásának ellenőrzésében, értékelésében, szakszervezeti fórumokon a nyilvánosság előtt véleményét kifejezni;
2. választójogát gyakorolni;
3. bármilyen választott tisztséget betölteni, kivéve, ha adott szinten munkáltatói jogot gyakorol;
4. részt venni a PSZ - szervezetek, testületek által meghirdetett érdekérvényesítő akciókban;
5. a szakszervezeti tisztségviselőitől, szervezeteitől megkövetelni, hogy munkaviszonyával, tagsági viszonyával, élet- és munkakörülményeivel kapcsolatos jogos érdekeit a rendelkezésre álló eszközökkel képviseljék, védjék;
6. a jogsegélyszolgálatot, üdültetést és egyéb szakszervezeti szolgáltatásokat igénybe venni.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 20/6. pontjához:

SZMSZ 5. A jogsegélyszolgálatot valamennyi tag önállóan és ingyenesen jogosult igénybe venni. A jogi képviselet ellátásához az adott alapszervezet és a területi titkár javaslata szükséges.

21. A szakszervezeti tag kötelessége:

1. a szakszervezeti mozgalommal közösséget vállalni, szakszervezeti közösségét építeni, erősíteni;
2. az alapszabályban meghatározott tagdíjat rendszeresen fizetni;
3. a szakszervezet vagyona felett őrködni;
4. a választott tisztségviselő, testület munkáját segíteni;
5. elősegíteni, hogy a kiemelkedő szakszervezeti munkát végzők megfelelő elismerésben részesüljenek.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 21/5. pontjához:

SZMSZ 6. A PSZ kitüntetési formái:

- Eötvös József-emlékérem bronz, ezüst, arany és vas fokozata – kiemelkedő szakszervezeti munkáért

A vezető tisztségviselők munkájának értékelésénél figyelembe kell venni, s kitüntetésben részesíteni azt a vezetőt, aki a választásokon többször (min. kétszer) nyeri el a tagság bizalmát.

- Eötvös József-emlékplakett – közösségek, szervezetek, intézményfenntartók elismerésére

- Elnökségi dicséret – egyén elismerésére nemcsak szakszervezeti tisztségviselők számára.

A kitüntetések szabályzatai a www.pedagogusok.hu dokumentumtárából letölthetőek.

22. A szakszervezeti tisztségviselő kötelessége a szakszervezeti tag kötelességén felül:

1. a választott tisztséggel együtt járó feladatokat legjobb tudása szerint ellátni;
2. a testületek döntéseit végrehajtani;
3. tagságot/testületi tagokat teljes körűen tájékoztatni.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 22/3. pontjához:

SZMSZ 7. A testületek döntései a hozzájuk tartozó tagok számára nyilvánosak, éppen ezért ezeket a döntéseket szükség szerint nyilvánossá kell tenni azok körében, akikre vonatkozik. A határozatok közzétételének módjáról az előterjesztő javaslatára a testület dönt.

Az egri városi – területi titkár; az egri, belpátfalvi, pétervásárai járás területén hozott döntéseket a Heves megyei szervezet honlapján (www.pszheves.hu) hozzuk nyilvánosságra.

23. A választott szakszervezeti tisztségviselő tisztsége megszűnik:

1. annak az időtartamnak a végével, amelyre a választás szólt;
2. **ha** megszűnik az a szervezet, ahová választott tisztsége szólt;
3. alapszervezeti titkár esetén - jogviszonyának megszűnésével;
4. a tisztségviselő halálával.

24. A választott szakszervezeti tisztségviselő tisztsége megszüntethető lemondással vagy visszahívással.

1. A választott tisztségéből a szakszervezeti tisztségviselő 1 hónap lemondási idővel írásban, indokolás nélkül lemondhat. A lemondást annál a szervezetnél kell bejelentenie, ahol a tisztségére megválasztották.
2. A választott tisztségéből a szakszervezeti tisztségviselő visszahívható, ha az alapszabályba ütköző magatartást tanúsít, illetve ha etikai vétséget követ el. A visszahívást – a választási szabályzattal összhangban – az a szervezet, testület, ill. felsőbb PSZ szervezet, testület jogosult kezdeményezni, amelynek a tisztségviselő a tagja, képviselője. A visszahívásra vonatkozó döntést az a testület jogosult meghozni, amely a tisztségviselőt a tisztségére megválasztotta. A visszahívás szabályozásáról a választási szabályzat tartalmaz rendelkezéseket, így a visszahíváskor – ugyanúgy, mint a választáskor – azt kell alkalmazni.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 24/2. pontjához:

SZMSZ 8. A visszahívást írásban kell kezdeményezni, megjelölve a visszahívás indokait és a visszahívást kezdeményező nevét, testület esetén a kezdeményező testület nevét, képviselőjét. A visszahívásról testületi döntést kell hozni a választási szabályzatban előírtak szerint. A visszahívásról szóló testületi döntésről és a testületi ülésen történtekről jegyzőkönyvet kell készíteni az SZMSZ 4. pontja szerint és a felsőbb szervezetnek 8. napon belül meg kell küldeni.

IV. 1. A PSZ MŰKÖDÉSI ALAPELVEI

25. A nyilvánosság és a képviseleti demokrácia elvéből következően:

1. a munkavállalói érdekek feltárása, egyeztetése és érvényesítése a tagság tudtával, támogatásával, a különböző csoportok véleményének ismeretében, a nyilvánosság előtt történik;

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 25/1. pontjához:

SZMSZ 9. A munkavállalói érdekek feltárása az adott fenntartó, munkáltató üzleti titkát nem sértheti, annak gazdasági kárt nem okozhat.

2. a szakszervezeti testületek ülései a tagság számára nyilvánosak, zárt ülést csak rendkívül indokolt esetben, az adott testület minősített többségű (legalább kétharmados) döntése alapján lehet elrendelni;
3. a testületek összehívására a képviseletére választott tisztségviselő önállóan vagy az Alapszabályban meghatározott testület jóváhagyásával jogosult. Ezt az adott szervezet, testület a saját szervezeti és működési szabályzatában szabályozni köteles.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 25/3. pontjához:

SZMSZ 10. a) A testületek összehívását olyan időpontban kell meghatározni, hogy a meghívottak kellőképpen fel tudjanak készülni. A meghirdetett időpont előtt legkésőbb egy héttel a napirendi pontokkal ellátott meghívót ki kell küldeni, rendkívüli esetben – a rendkívüli ok megjelölésével – lehet ennél rövidebb is.

b) A tárgyalta anyagokat a testületi ülés előtt legalább egy héttel el kell juttatni a testület tagjainak. Ettől csak rendkívüli esetben lehet eltérni. Ülésein előre nem tervezett napirendi pont felvétele, csak rendkívüli esetben, a testület ügyrendi döntése alapján lehetséges. Az anyagok továbbítása e-mailen történik, a testületi ülésen való részvételtől, vagy távolmaradásról a meghívóban megadott időpontig e-mailen kell visszajelezni.

c) A meghívók és a tájékoztató megküldése e-mailen történik

A Járási Titkári Testület Intézőbizottsága, - az Országos Vezetőség, illetve a megyei IB feladatterve alapján - minden tanév szeptemberében, de legkésőbb október 15-ig meghatározza testületi értekezleteinek gyakorisá-

gát; megtervezi tematikáját, s ezt a Honlapon nyilvánosságra hozza. A nyomtatott változat minden évben ezen SZMSZ mellékletét képezi.

4. a testületek összehívását a tagság egyharmada, illetve a mandátumok egyharmadát birtoklók kezdeményezhetik;

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 25/4. pontjához:

SZMSZ 11. a) A testületek összehívását írásban kell kezdeményezni, azon fel kell tüntetni az összehívás indokát kezdeményező(k) nevét, testületét és mandátum számát. Az alapszervezet kivételével a kezdeményezők hitelességét az adott szintű mandátumvizsgáló bizottság hitelesíti.

b) A kezdeményezést a testület képviselőjére jogosult személynek **(az egri városi, vagy az egri, bélapátfalvi, pétervásárai járási titkárnak)** kell átadni, aki 15 napon belül köteles a testületet összehívni.

5. a szakszervezeti testületek döntéseiket konszenzusra törekedve többségi elv alapján hozzák, elismerik a kisebbségi vélemény szervezetben belüli nyilvánosságának jogát, ám a döntés végrehajtását a kisebbségi véleményre hivatkozva nem lehet megtagadni;
6. a közös munkavállalói érdekeket a tisztségviselők a tagság, a szervezetek felhatalmazása alapján képviselik.
7. A felsőbb szervezetek döntéshozó testületeiben a küldöttek a szervezetük taglétszámától függő mandátummal rendelkeznek, a többi tagnak egy mandátuma van.
26. A szakszervezeti taggyűlések, testületek ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint a fele jelen van, illetve a mandátumok több, mint a felét képviselő tagok jelen vannak. **(Járási szinten: 1 – 30 főig/1 Mandátum; 31 – 60 fő// 2 M, stb)**

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 26. pontjához:

SZMSZ 12. Minden taggyűlésen, testületi ülésen jelenléti ívet kell vezetni. Ez a jelenléti ív az ülésen vezetett jegyzőkönyv vagy emlékeztető részét képezi a meghívóval együtt. A jelenléti ív minta www.pedagogusok.hu dokumentumtárából letölthető.

a) A taggyűlés jelenléti ívének tartalmaznia kell a taggyűlés dátumát, helyét, valamint a tag nevét és lakcímét, érkezésének és távozásának az időpontját.

b) A testületi ülés jelenléti ívének tartalmaznia kell a testületi ülés dátumát, helyét, testületi tag neve és lakcíme, a képviselt szerv neve és annak mandátum száma feltüntetésével.

27. Amennyiben az összehívott a taggyűlés, testület ülése határozatképtelen, azt emiatt 15 napon belül kell megtartani. A megismételt ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a tagok több mint felének, illetve a mandátumok több mint felét képviselő testületi tagok jelenléte esetén is határozatképes, kivéve az eredeti kongresszusi ülés napirendjével megismételt kongresszusi ülés esetében, mert az a megjelent tagok számától függetlenül is határozatképes.
28. A szakszervezeti taggyűlések, testületek döntéseiket többségi elv alapján, nyílt vagy titkos szavazással hozzák. Tisztségviselő választása esetén kötelező a titkos szavazás. Érvényes döntés akkor születik, ha a javaslat a határozatképes ülésen megkapta az érvényes szavazatok több, mint a felét.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 28. pontjához:

SZMSZ 13. A taggyűlés, a testület döntéseit sorszámozni kell a saját szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint. A jegyzőkönyv és emlékeztetők két hitelesítővel együtt érvényesek az SZMSZ 4. pontja szerint, a taggyűlés, testületi ülés döntéseinek hitelesítését az adott szervezet képviselője igazolja.

A Határozatok elemei: a döntés sorszáma/nap/hó/évszám/ jelölésével. (Pl. 01/12/10/2013.)

IV. 2. A PSZ SZERVEZETI ALAPELVEI

29. A PSZ szervezetei a demokratikus működési elvek, a központi és a helyi döntéshozó testületek aktuális programja alapján, az alapszabály szerint, feladat- és hatáskörüknek megfelelően végzik munkájukat.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 29. pontjához:

SZMSZ 14. A szakszervezet hivatalos honlapján megtalálható az aktuális országosan meghirdetett program, feladatterv és hírek. Valamennyi területi szervezet jogosult saját honlapot működtetni a területéhez tartozó tagságának tájékoztatása érdekében. A területi szerv honlapján fel kell tüntetni a www.pedagogusok.hu honlapot is. **A PSZ központi honlapján hozzáférhető Heves megye PSZ szervezetének a honlapja is: területi szervezeteink link alatt: www.pszheves.hu**

30. Szervezeti egységek beolvadása, szétválása, összevonása az illetékes testületek döntése alapján, a hatályos pénzügyi jogszabályok betartásával történik. Erről a szervezet a közvetlen felsőbb szervezet vezetőségét értesíteni köteles.
31. Az azonos érdekegyeztetési területen működő PSZ - szervezetek kötelesek együttműködni, s ennek szervezeti, adminisztrációs feltételeit megteremteni.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 30- 31. pontjához:

SZMSZ 15. Az illetékes testületek a döntéseiket az Alapszabályban meghatározottak alapján (25-36.) a saját szervezeti és működési szabályzatukban foglaltak figyelembevételével kötelesek meghozni. A vitás esetek elkerülése végett javasolt írásbeli megállapodás kötése a pontos feltételek megnevezésével. **Ilyen Megállapodás alapján működnek a titkári testületi értekezletek Eger város és területi szervezetei, az Egri-, a Belpátfalvi- és a Pétervárárai járási Szervezet Alapszervezeteinek titkári testületei részvételével. A négy területi szervezet által kötött Megállapodás jelen SZMSZ mellékeltét képezi.**

32. A szakszervezeti testületek tevékenységének alapszabályban nem rögzített előírásait, feladat- és hatáskörét saját szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni. Kötelező tartalmi eleme a szakszervezeti tisztségviselő esetén a felsőbb szakszervezeti szervezet megjelölése a munkajogi védelem biztosítása érdekében. A szervezeti és működési szabályzat nem lehet ellentétes a törvényekkel, a PSZ alapszabályával és a felsőbb szakszervezeti szervezetek, testületek döntéseivel. A szervezeti és működési szabályzatot a szervezet megalakulásától, ill. a választások után számított 30 napon belül a felsőbb szervezetnek be kell mutatni. **A Megállapodás hatálya alá tartozó szervezetek felsőbb szerve a PSZ Heves Megyei Szervezete.**

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 32. pontjához:

SZMSZ 16. a) A felsőbb szervezet 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy a számára megküldött szervezeti és működési szabályzatot jóváhagyta. Amennyiben ezt a válaszadási határidőt meghaladja, úgy kell tekinteni, hogy az SZMSZ jóváhagyásra került.

b) A felsőbb szervezet észrevételeket tehet az SZMSZ-ben foglaltakra, amennyiben az Alapszabály és a felsőbb szervezet döntéseivel ellentétes rendelkezést tartalmaz. Az adott szervezet a megadott határidőn belül köteles a szervezeti és működési szabályzatában kifogásolt pontjait kijavítani és azt bemutatni.

c) A felsőbb szervezet a befogadott szervezeti és működési szabályzatot iktatni köteles.

33. Az alapszabály-ellenes működés a szervezet megszüntetését vonja maga után. Ennek megállapítására az érintett tagság véleményének kikérése után első fokon a közvetlen felsőbb szervezet, másodfokon a PSZ Etikai Bizottsága véleményének a kikérése után az Országos Vezetőség jogosult.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 33. pontjához:

SZMSZ 17. A kezdeményezéstől számított 30 napon belül kell az Alapszabály 33. pontjában megnevezett szervekhez eljuttatni a kezdeményezést. Az illetékes testületek 30 napon belül kötelesek válaszolni. Ez a határidő indokolt esetben kétszer, újabb 30 nappal meghosszabbítható.

34. A PSZ felsőbb szervezetei, testületei beszámolási kötelezettséggel tartoznak végzett munkájukról a működési területük tagságának, az általuk összefogott szervezeteknek. A kölcsönös felelősség elvéből adódóan a PSZ különböző szintű szervezeti működésükkel felelnek a felsőbb szakszervezeti szervezetnek, valamint a szakszervezet egészének. E felelősség igényli a rendszeres és kölcsönös tájékoztatást, valamint ellenőrzést.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 34. pontjához:

SZMSZ 18. a) Az adott szervezet képviselője évente egyszer beszámolni köteles a tagságnak, a testületi ülésen rendszeresen tájékoztatást ad tevékenységéről, az előző ülés óta eltelt időszak eseményiről.

A Megállapodás hatálya alá eső szervezetek minden tanév május hónapjában értékelik a PSZ szervezet- politikai munkáját; illetve január hónapban az előző gazdasági év gazdálkodását; valamint elkészítik a következő év költségvetését, meghatározzák a főbb fejlesztési célokat.

b) Az ellenőrzés indításának határideje 30 nap, sürgős (például gazdasági) ok miatt azonnal.

35. A szakszervezet valamely szervezetének, testületének törvénysértő határozatát bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja, azonban ennek az egy éven túli sérelmezett döntés esetén nincs helye.
36. A szakszervezet működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi felügyeletet. A szakszervezet tagja, valamint az ügyészség által indított perek a megyei bíróságok, illetve a Fővárosi Törvényszék hatáskörébe tartoznak.

V. A PSZ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A PSZ szervezeti felépítése szerint

- A) alapszervezetekből;
B) felsőbb szervezetekből;
C) tagozatokból
áll.

A) AZ ALAPSZERVEZETEK

37. Egy intézményben alapszervezet minimum 3 aktív (közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló) szakszervezeti tag esetén szervezhető. A PSZ - alapszervezethez az egy intézményben dolgozó, illetve egy munkáltatónál alkalmazott dolgozók, valamint a jogfenntartó szakszervezeti tagok tartoznak.
38. A munkáltatónál képvisellel rendelkező szakszervezetnek azt a szakszervezetet kell tekinteni, amelyik Alapszabálya szerint a munkáltatónál képviselőre jogosult szervezetet működtet, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik.
39. Az alapszervezet képviselőket választani köteles. Az alapszervezet választott tisztségviselője (képviselője) a taggyűlés által választott titkár, titkárhelyettes. Amennyiben szükséges, szakszervezeti bizottság is létrehozható. Az alapszervezet képviselőtől a szervezeti és működési szabályzatban kell rendelkezni.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 38. és 39. pontjaihoz:

SZMSZ 19. Az az alapszervezet rendelkezik képviselővel, amelyiknél a tisztségviselőt/ket megválasztották, és ezt a munkáltatónak is hivatalosan, írásban bejelentették. A Megállapodás hatálya alá tartozó járási szervezet-nél intézőbizottság végzi a titkári testületi értekezletek közti időben az operatív feladatokat. Vezetője: a titkár, akadályoztatása esetén: a titkárhelyettes.

Az alapszervezetek taglétszámuk, területi, földrajzi sajátosságai alapján egy intézményen belül állhatnak:

- szakszervezeti csoportokból, vagy
- tagintézményi szervezetekből, (röviden: tagszervezetekből, (képviselője a bizalmi).

(1 – 15 fő → bizalmi; 16 fő felett alapszervezeti titkár)

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 40. pontjához:

SZMSZ 20. Az azonos munkáltatóhoz tartozó intézményben csak egy alapszervezet lehetséges.¹ Ezen az alapszervezeten belül hozhatók létre szakszervezeti csoportok, tagszervezetek.

40. Az alapszervezet legfelső döntéshozó fóruma a taggyűlés. A taggyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni.
41. A taggyűlés jog- és hatásköre:
1. a tisztségviselő/k megválasztása, indokolt esetben visszahívása (választói értekezlet);
 2. a szervezetet a taglétszáma alapján megillető munkaidő-kedvezmény a mindenkorai munkajogi szabályok szerinti szétosztása;
 3. az alapszervezet szervezeti és működési szabályzatának elfogadása;
 4. a tisztségviselők munkájának értékelése, az éves beszámoló elfogadása;
 5. a munkavállalói érdekek egyeztetése, közös álláspont kialakítása;
 6. döntés a tagfelvételtől, kizárásról.

1. ¹ Ez nagyon át kell gondolni a KLIK bevezetése miatt

42. Az önálló költségvetéssel rendelkező alapszervezet taggyűlése a pénzügyek ellenőrzésére páratlan számú számvizsgáló(ka)t is választ. *A Megállapodás hatálya alá eső területi szervezetek nem rendelkeznek önálló költségvetéssel. Tagdíjbevételük felhasználható részéről maguk döntenek.*

B) FELSŐBB SZERVEZETEK

43. A PSZ felsőbb szervezetei:

1. települési és
2. járási (fővárosi kerületi) és
3. megyei (fővárosi)

szervezete. A továbbiakban a járáson főváros kerületet is, a megyén a fővárost is érteni kell.

44. A felsőbb szervezetek általános feladata:

1. az adott településen, járásban, megyében élő szakszervezeti tagok érdekeinek képviselése, nevükben a település, a járás, a megye állami, önkormányzati és egyéb intézményfenntartó és intézményműködtető szervezetei feladat- és hatáskörének függvényében a szakszervezeti jogok gyakorlása;
2. tagsági igény szerinti megyei tagozatok működtetése;
3. információval látja el az irányításában működő szervezeteket és felsőbb szervezeteit;
4. információkat gyűjt, tart nyilván és továbbít a felsőbb szervezetnek a szervezetük működéséről, szervezetségéről, problémáiról, sztrájkképességéről;
5. a felsőbb szervezet gyakorolja az alsóbb szervezet(ek) választott tisztségviselője(i) munkajogi védelmével összefüggő szakszervezeti jogosítványokat.

45. A felsőbb szervezet döntéshozó testülete,

1. Titkárok (települési, járási, megyei) tanácsa (továbbiakban: TTT, TJT, TMT) vagy
2. Küldöttek tanácsa küldöttek (települési, járási, megyei) (továbbiakban: KTT, KJT, KMT).

46. A döntéshozó testület tagjai:

1. A titkárok települési tanácsának tagja valamennyi alapszervezeti titkár és bizalmi, települési titkár továbbá a helyettese(i), az intézőbizottság tagjai.
2. A titkárok járási tanácsának tagja valamennyi a járáshoz tartozó települési titkár, a járási titkár, továbbá a helyettese(i), az intézőbizottság tagjai.
3. A titkárok megyei tanácsa tagjai:
 - a) a megyéhez tartozó járások titkárai;
 - b) megyei elnök továbbá a helyettese(i);
 - c) tagozatok vezetői, intézőbizottság tagjai, kongresszusi küldöttek;
 - d) tanácskozási joggal a szervezet gazdálkodásért felelős személye (könyvelő), számvizsgálója ill. számvizsgáló bizottságának elnöke.

47. A döntéshozó testület (*Titkárok tanácsa* vagy Küldöttek tanácsa) feladata és jogköre:

1. a tisztségviselők, az intézőbizottság tagjainak megválasztása, és döntés az általa megválasztott tisztségviselő visszahívásáról;
2. a szervezet szervezeti és működési szabályzatának elfogadása;
3. a tisztségviselők munkájának értékelése, az éves beszámoló elfogadása;
4. az önállóan gazdálkodó szervezetek esetén a gazdálkodásról szóló éves beszámoló (mérleg) és a költségvetés elfogadása;
5. a munkavállalói érdekek egyeztetése, közös álláspont kialakítása.

48. A felsőbb szervezet választott tisztségviselője: települési, járási szinten titkár, titkárhelyettes(ek); megyei szinten elnök, elnök-helyettes(ek).

49. A felsőbb szervezet választott testületei:

1. Operatív feladat ellátására a szervezet ügyintéző és képviseleti szerve: Intézőbizottság (IB). A vezető tisztségviselővel együtt páratlan számúnak kell lennie. Függetlenített megyei elnök esetén a - kivéve a választással és visszahívással kapcsolatos – munkáltatói jogokat az Intézőbizottság gyakorolja.
2. Gazdálkodást ellenőrző feladata: számvizsgáló bizottság (SZVB).

TELEPÜLÉSI INTÉZMÉNYFENNTARTÓI ÉS INTÉZMÉNYMŰKÖDTETŐ SZINTŰ SZERVEZETEK

50. A PSZ települési szervezetei a községi, a városi és a főváros kerületi szervezetei. A hozzá tartozó alapszervezetek közvetlen felsőbb szerve.
51. Egy településen egy települési szintű szervezet működik.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 52. pontjához:

SZMSZ 21. A település szintű szervezet képviselőjének be kell jelentkezni a település szintű intézményfenntartónál.

Az érdekegyeztetés színterei:

1. PSZ Eger városi szervezetének titkára -- Eger Megyei Jogú Város Humánerőforrás Bizottságával, Oktatási Csoportvezetőjével; a KOMT képviselőivel; az intézményvezetőkkel.
2. PSZ Egri járási szervezetének titkára – KLIK Egri járási Tankerületi igazgatójával, az általános- és középiskolák-, szakképző intézetek vezetőivel, egyéb fenntartású (alapítványi, egyházi iskolák) működtetőivel.
3. PSZ BÉlapátfalvi járási szervezetének titkára – KLIK BÉlapátfalvi
4. PSZ Pétervásárai járási szervezetének titkára – KLIK Pétervásárai járási Tankerületi igazgatójával, az általános- és középiskolák- vezetőivel.

52. Kettő vagy annál több intézmény esetén a titkárok települési tanácsa vagy a küldöttek tanácsa a PSZ települési joggyakorló testülete. Amennyiben a fenntartó a településen egy intézményt működtet, az alapszervezet egyúttal a PSZ települési szervezete is. Ennek a szervezetnek közvetlen felsőbb szerve a járási szervezet. *Lásd: BÉlapátfalvi járás*
53. A települési titkár intézi a PSZ települési ügyeit, képviseli a szakszervezeti tagság érdekeit, az intézményfenntartó és az intézményt működtető önkormányzat partnereként gyakorolja jogosítványait. Egy településen egy települési szintű szervezet hozható létre.

JÁRÁSI SZERVEZETEK

54. A települési szervezetek a közigazgatás ágazati érdekegyeztetés érdekében az érdekeik képviseletére járási szervezeteket hoznak létre.
1. A PSZ járási szervezeteit a járáshoz tartozó települések szervezetei alkotják. A PSZ járási szervezetei a települési szervezetek felsőbb szerve. A PSZ járási szervezeteinek a felsőbb szerve a megyei szervezet.
 2. Amennyiben egy járásban csak egy települési szervezet van, az a települési szervezet egyben a PSZ járási szervezete is.
 3. A járási szervezeteknek az Alapszabályban meghatározott általános feladatokon túl tájékoztató, tájékoztatási, irányítási joguk és kötelezettségük is van.
 4. A PSZ járási döntéshozó és joggyakorló testülete a **települési titkárok járási tanácsa** vagy a küldöttek járási tanácsa.
 5. A járási szervezet képviseli a tagság érdekeit, és az állami intézményfenntartó partnereként gyakorolja a szakszervezeti jogosítványokat.

MEGYEI SZERVEZETEK

55. A PSZ megyei szervezeteit a megyékhez tartozó járási szervezetek alkotják. A PSZ megyei szervezeteinek a felsőbb szerve az Országos Vezetőség.
56. A megyei szervezetek feladatai az Alapszabályban meghatározott általános feladatokon túl:

1. a megye szakszervezeti egységei működésének segítése, koordinálása, a hozzá tartozó szervezetek érdekeinek egyeztetése. Ebből következően tájékoztató és tájékoztatási, irányítási, valamint ellenőrzési joguk és kötelezettségük van.
 2. Megyei iroda működtetése.
57. A megyei szervezet működéséhez köteles irodát fenntartani, amely segítségével az alábbi feladatokat látja el:
1. információval látja el az irányításában működő szervezeteket;
 2. információkat gyűjt, tart nyilván és továbbít az Országos Irodának a szervezet működéséről, szervezetségéről, problémáiról, akciókészségéről;
 3. naprakész elektronikus tagnyilvántartást vezet;
 4. jogsegélyszolgálatot biztosít, ideértve a jogi képviseletet is;
 5. megszervezi a hozzá tartozó szervezetek választott tisztségviselőinek szervezett képzését, az utánpótlás nevelését;
 6. fórumokat szervez az országos vezetés választott tisztségviselői és az iroda szakértői közreműködésével;
 7. tagsági igény szerinti tagozatokat működtet;
 8. segíti a hozzá tartozó települések, járások szakszervezeti egységeinek működését, koordinálja a hozzá tartozó szervezetek érdekeinek egyeztetését;
 9. az adott területen élő szakszervezeti tagok érdekeit képviseli, nevükben az állami, önkormányzati és egyéb intézményfenntartó feladat- és hatáskörének függvényében a szakszervezeti jogokat gyakorolja;
 10. megszervezi és ellátja a hozzá tartozó alapszervezetek, települési, járási szervezetek gazdálkodását, pénzkezelését. Az ilyen módon működő iroda működési költségeit a szervezeti és működési szabályzatban, illetve egymással kötött megállapodásban szabályozhatják.
58. A Titkárok megyei tanácsa, vagy Küldöttek megyei tanácsa joga az általános feladat és jogkörön kívül:
1. megyei (fővárosi) vezetőt (elnököt), elnökhelyetteseket, intézőbizottságot és kongresszusi küldötteket (pót-küldötteket) és számvizsgáló bizottságot választani,
 2. egy főt választani a szakszervezet Országos Vezetőségébe,
 3. tagozatok szerveződését, azok vezetőinek a megválasztását jóváhagyni és a tagozatok megválasztott vezetőit az országos tagozatba delegálni.
 4. dönteni a választott tisztségviselő visszahívásáról.
59. A járási, a megyei szervezetek érdekeik képviseletére regionális szervezeteket hozhatnak létre. *Borsod – Abaúj – Zemplén megye – Heves megye – Nógrád megye PSZ szervezetei évek óta működőképes regionális kapcsolatot folytatnak.* Ezek a szervezetek kötelesek az általános elveknek megfelelő testületeket létrehozni és tisztségviselőket megválasztani. Ezeknek a szervezeteknek a felsőbb szerve a járások esetén az adott megyei szervezet, a megyei szervezetek esetén az Országos Vezetőség.

C) TAGOZATOK

60. A megyékben az azonos intézménytípushoz tartozó szervezetek létrehozhatnak szakmai tagozatokat, illetve a munkamegosztásban sajátos helyzetben lévő tagok – nyugdíjas, ifjúsági - tagozatokat. Céljuk az oktatás területén dolgozó munkavállalók különböző rétegeinek, sajátos helyzetű, nagy csoportjainak érdekvédelme, közösséggé szervezése, illetve a PSZ szakmaiságának erősítése, szolgálata, képviselete.
61. A megyei tagozatok önszerveződés és az illetékes testületek döntése alapján jönnek létre. Vezetőjük megválasztását, majd a megválasztott vezető (elnök) országos tagozatba való delegálását a megyei PSZ - szervezet hagyja jóvá. A tagozatok intézőbizottságot hozhatnak létre.
62. Országos tagozatnak az tekinthető, amelynek működését az Országos Vezetőség ilyenként jóváhagyja.

63. A megyei tagozat megválasztott vezetője szavazati jogú tagja a megyei döntéshozó testületnek (TMT vagy KMT), az országos tagozat által megválasztott vezető (elnök) pedig szavazati jogú tagja az Országos Vezetőségnek és a kongresszusnak.

VI. ORSZÁGOS TESTÜLETEK, TISZTSÉGVISELŐK ÉS ORSZÁGOS IRODA

A PSZ országos testületei és tisztségviselői, központi adminisztrációs szerv:

- A) Kongresszus;
- B) Országos Vezetőség;
- C) Ügyvivő Testület;
- D) Elnökség;
- E) Országos Számvizsgáló Bizottság;
- F) Etikai Bizottság;
- G) Országos Iroda.

A) A KONGRESSZUS

64. A kongresszus a Pedagógusok Szakszervezete legfőbb szerve, a szakszervezet tagjai által közvetett úton (kongresszusi küldöttek) választott képviselői és döntéshozó testület, amelynek összehívása évente kötelező.
65. Tisztújítás miatt ötévenként, a teljes körű választásokat követően kongresszust kell tartani. A tisztújítás miatt összehívott kongresszusok közötti időszakban szükségessé vált küldöttcserékről a megyei szervezetek gondoskodnak.
66. A kongresszus - azonos súlyú - szavazati jogú résztvevői:
1. a megyei TMT vagy KMT választói értekezleteken saját területükhöz tartozó tagok közül a taglétszámtól függően választott küldöttek;
 2. az Ügyvivő Testület tagjai;
 3. a PSZ országos tagozatainak megválasztott vezetői.
67. A kongresszus tanácskozási jogú résztvevői
1. az Országos Számvizsgáló Bizottság tagjai;
 2. az Etikai Bizottság tagjai;
 3. az Országos Iroda Igazgató-titkára és gazdasági vezetője.
68. A kongresszus összehívásáról az Országos Vezetőség dönt. A választás lebonyolításáról a kongresszus saját belső szabályzataként elfogadott választási szabályzat rendelkezik.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 69. pontjához:

SZMSZ 22. a) A kongresszus összehívásával egyidejűleg az OV határozattal dönt a kongresszus időpontjáról, napirendjéről, témaköréről, a kiküldendő dokumentumokról, valamint a határidőkről.

b) A tisztújító kongresszus időpontját, a teljes körű választásokra tekintettel, a kongresszus első ülésnapját megelőzően legalább hat hónappal kell meghirdetni. Ezzel egyidejűleg az aktuális választási szabályzatot közzé kell tenni.

c) A tisztújító kongresszus előkészítéséért, alapszabály szerinti lebonyolításáért a leköszönő testületek, tisztségviselők és a kongresszust előkészítő munkabizottságok együttesen felelősek.

69. Kötelező a kongresszus összehívása a tagság, illetve a küldöttek egyharmadának kezdeményezésére ok és cél megjelölésével. A kezdeményezést aláírással kell hitelesíteni. A kezdeményezés kezdetétől számított 30 napon belül kell átadni az aláírásokat - az elnöknek címezve - az Országos Vezetőségnek. Az elnök a kezdeményezés átvétele után azonnal köteles arról intézkedni, hogy az Országos Vezetőség az átadástól számított 30 napon belül kongresszust hívjon össze.

70. A kongresszus hatásköre:

1. értékeli az előző időszak szakszervezeti tevékenységét, az országos tisztségviselők, testületek munkáját, és dönt az országos testületek (OV, SZVB, EB) két kongresszus közötti időszakra vonatkozó beszámolójának elfogadásáról;

2. elfogadja, szükség szerint módosítja az alapszabályt, a választási szabályzatot és a saját működését szabályozó ügyrendet;
3. megválasztja a PSZ országos testületek tagjait (Ügyvivő Testület, Országos Számvizsgáló Bizottság, Etikai Bizottság) és országos tisztségviselőket (elnök, alelnökök); dönt az általa megválasztott tisztségviselő visszahívásáról;
4. jóváhagyja az Országos Vezetőség megyei mandátumait és az országos tagozatok képviselőit;
5. meghatározza a szakszervezet középtávú programját;
6. dönt szakszervezeti konföderációba, illetve nemzetközi szövetségbe való be- és kilépésről;
7. dönt más társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel való egyesüléséről, úgyszintén a szakszervezet feloszlásáról, megszűnéséről;
8. meghatározza a szakszervezet fő feladatait, a program szükséges módosítását;
9. meghatározza a gazdálkodás általános irányát.

B) A PSZ ORSZÁGOS VEZETŐSÉGE (OV)

71. Az Országos Vezetőség a kongresszus és saját határozatai alapján dönt a szakszervezet munkáját, országos érdekvédelmi tevékenységét érintő főbb kérdésekről, feladatokról. Negyedévenként, illetve szükség szerint ülésezik. Üléseinek rendjét a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint határozza meg.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 72. pontjához:

SZMSZ 23. a) Az OV-ra szóló meghívót és a tárgyaló anyagokat a testületi ülés előtt legalább egy héttel el kell juttatni az OV tagjainak. Ettől csak rendkívüli esetben lehet eltérni. Ülésein előre nem tervezett napirendi pont felvétele, csak rendkívüli esetben, a testület ügyrendi döntése alapján lehetséges. Az anyagok továbbítása e-mailen történik, a testületi ülésen való részvételről, vagy távolmaradásról a meghívóban megadott időpontig e-mailen kell visszajelezni.

b) Az OV az alapszabály általános előírásai 25-29; és a 32-36; kiemelten a 26. pontban szabályozott szavazatokkal hozza döntéseit. Az OV tagjai személy szerint delegáltak, illetve választottak. Akadályoztatásuk esetén szavazati joggal akkor helyettesíthetők, ha az illetékes testület ilyen döntést hoz, s erről az ülés előtt írásban tájékoztatja az országos vezetőséget. Rendkívüli esetben az OV összehívása nélkül írásbeli szavazás is tartható. (E-mailben megküldve). A döntéshez szükséges valamennyi információt és a választási lehetőséget e-mailben meg kell küldeni az OV tagjainak, akik írásban (e-mailben vagy faxon) szavaznak. A szavazás eredményéről az Országos Vezetőséget szavazás lezárta után azonnal írásban tájékoztatni kell.

c) Az OV üléseiről hangfelvétel alapján szó szerinti jegyzőkönyv készül az SZMSZ 4. pontja szerint. A hitelesítők és az elnök (alelnök) aláírásával hitelesíti. A határozatok közzétételének módjáról az előterjesztő javaslatára a testület dönt.

d) Az OV tagjainak kötelessége az Országos Vezetőség testületi ülésen hozott döntést képviselni, a közösen elhatározott feladatokat elvégezni. A szakszervezeti testületek döntéseiket konszenzusra törekedve többségi elv alapján hozzák, elismerik a kisebbségi vélemény szervezetén belüli nyilvánosságának jogát, ám a döntés végrehajtását a kisebbségi véleményre hivatkozva nem lehet megtagadni (Alapszabály 25/5. pont).

e) Az Országos Vezetőség, illetve az Elnökség által hozott döntések végrehajtásához szükséges technikai megbeszélések az Országos Vezetőség munkaértekezletének keretén belül történnek. Összehívására az éves munkatervben meghatározott és egyéb feladatok függvényében szükség szerint kerül sor. A munkaértekezletekre történő meghívás, az útiköltség-elszámolása az OV-ülésekhez hasonlóan történik. (Lsd. SZMSZ 1. számú melléklete)

72. Az Országos Vezetőség tagjai:

1. megyei szervezetek által választott személy (vagy helyette póttag), akinek szavazati súlya az általa képviselt megye kongresszusi küldötteinek száma szerint alakul;
 2. az Ügyvivő Testület tagjai egy-egy szavazattal;
 3. az országos tagozatok megválasztott vezetői egy-egy szavazattal.
73. Az Országos Vezetőség üléseinek állandó meghívottjai: az Országos Számvizsgáló Bizottság elnöke, az Etikai Bizottság elnöke, az Országos Iroda Igazgató-titkára és gazdasági vezetője.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 74. pontjához:

SZMSZ 24. *Az OV üléseit az Országos Vezetőség által megválasztott elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az OV által megválasztott helyettese vezeti. A levezető elnök csak irányítja a vitát (esetleges hozzászólását az elnökléstől elkülönített módon teheti meg). A vita összefoglalása az előterjesztő feladata. Az Országos Vezetőség által választott – OV-elnök és helyettese – megbízása a következő tisztújító kongresszusig tart.*

74. Az Országos Vezetőség feladat- és hatásköre:

1. dönt a kongresszus összehívásáról, előkészítéséről;
2. megbízza a kongresszust előkészítő munkabizottságokat és tisztségviselőket, előzetesen elfogadja a kongresszus ügyrendjét;
3. elfogadja a kongresszus elé terjesztendő dokumentum-tervezeteket, a PSZ feladattervét, a PSZ Országos Vezetőség szervezeti és működési szabályzatát;
4. elfogadja a költségvetés-gazdálkodás éves irányelveit és a PSZ Országos Iroda költségvetését;
5. elfogadja az Országos Iroda gazdálkodásáról szóló éves beszámolóját;
6. meghatározza a PSZ konföderációs és nemzetközi tevékenységét;
7. egyeztet a megyei és rétegérdekeket;
8. megszünteti az alapszabály - ellenes működésű szervezetet az alapszabály 33. pontja alapján;
9. a kongresszus felhatalmazása alapján dönt vagyoniügyekben.
10. a megyei szervezetek felsőbb szerve.
- 11.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 75. pontjához:

SZMSZ 25. *A döntések előkészítésének módszereit (konzultáció, előzetes egyeztetések, szakmai tanácskozások, felmérés, kutatás stb.) az Elnökség², az elnök és alelnökök határozzák meg. Az előkészítés folyamatáról, módszereiről a vita előtt tájékoztatni kell a testületet. Az OV ülések valamennyi költségét a központi költségvetésből kell biztosítani. A konzultációk útiköltségét a delegáló szervezet, egyéb költségeit a központi költségvetés állja. Amennyiben az OV-tagja a testületi ülés befejezése előtt indokolatlanul távozik, az útiköltségét az Országos Iroda nem téríti meg. Az elszámolás rendjét a jelen szervezeti és működési szabályzat 1. számú melléklete képezi.*

C) A PSZ ÜGYVIVŐ TESTÜLETE (ÜT)

75. Az Ügyvivő Testület az Elnökségből (3 fő) és a kongresszus által választott ügyvivőkből (8 fő) áll. Feladataikat a szervezeti és működési szabályzatban rögzített munkamegosztás szerint látják el. Az Ügyvivő Testület valamennyi tagjának 1-1 szavazata van.
76. Az Ügyvivő Testület a kongresszus és az Országos Vezetőség határozatai alapján irányítja a PSZ mindennapi tevékenységét, ellenőrzi a feladatok végrehajtását, az alapszabály szerinti működést. Egy-két havonta, illetve szük-

ség szerint ülésezik. Üléseit az elnök vagy az ülésen megbízott levezető elnök vezeti. Előkészíti az Országos Vezetőség üléseit.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 77. pontjához:

SZMSZ 26. a) Az Ügyvivő Testület a kongresszus és az Országos Vezetőség határozatai alapján közvetlenül irányítja a PSZ tevékenységét. Ennek során kialakítja a PSZ által képviselendő álláspontot az ágazati, országos és európai uniós szintű érdekegyeztetésben, a kormányzati szervekkel, a parlamenti pártokkal, a szakmai és nemzetközi szervezetekkel folytatott tárgyalásokon.

b) Az Ügyvivő Testület által tárgyalt anyagokat a lehetőség szerint a testületi ülés előtt egy héttel el kell juttatni az Ügyvivő Testület tagjainak. Az anyagok továbbítása e-mailen történik, az elnökségi ülésen való részvételről, vagy távolmaradásról a meghívóban megadott időpontig e-mailen kell visszajelezni.

c) Az Ügyvivő Testület ülésein az elnök és alelnökök rendszeresen tájékoztatást adnak tevékenységükről, az előző ülés óta eltelt időszak eseményeiről.

d) Az Ügyvivő Testület üléseit az elnök vagy alelnök vezeti. Az ülésről a határozatokat tartalmazó emlékeztető készül. Az emlékeztetőt annak készítője és az elnök (alelnök) aláírásával hitelesíti. A határozatok közzétételének módjáról az előterjesztő javaslatára a testület dönt. Rendkívüli esetben az Ügyvivő Testület összehívása nélkül írásbeli szavazás is tartható. (E-mailban megküldve). A döntéshez szükséges valamennyi információt és a választási lehetőséget e-mailban meg kell küldeni az Ügyvivő Testület tagjainak, aki írásban (e-mailban vagy faxon) szavaznak. A szavazás eredményéről az Ügyvivő Testület szavazás lezárta után azonnal írásban tájékoztatni kell.

e) Az Ügyvivő Testület tagjai szükség és lehetőség szerint bekapcsolódnak a PSZ országos és nemzetközi tevékenységébe.

77. Az Ügyvivő Testület feladatai:

1. határozathozatali, tájékoztatói, tájékoztatói, valamint ellenőrzési joga és kötelezettsége van,
2. az országos tisztségviselők, országos tagozatok, az Országos Iroda közvetlen felsőbb szervezete,
3. az országos tagozatok és a megyei szervezetek szervezeti és működési szabályzatát az Ügyvivő Testület az alapszabálynak való megfelelés miatt átvizsgálja és utána hagyja jóvá,
4. elfogadja az Országos Iroda szervezeti és működési szabályzatát.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 78. pontjához:

SZMSZ 27. a) Rendszeresen áttekinti, elemzi a közoktatásban dolgozók élet- és munkakörülményeit, azok javítására feladatokat határoz meg, ajánlásokat fogalmaz meg a különböző szintű szervek számára.

b) Figyelemmel kíséri a PSZ alapszabály szerinti működését, a PSZ-ben zajló folyamatokat. Ellenőrzi a PSZ-testületek határozatainak végrehajtását, a szervezeti élet alakulását, a PSZ belső működését, folyamatosan tájékozódik a különböző szintű PSZ-szervezetek, országos tagozatok munkájáról.

c) Részt vesz az Országos Vezetőségi ülések és a kongresszus előkészítésében.

d) Dönt a külföldi kiküldetések szükségességéről és a résztvevő személyekről.

e) Dönt a szakszervezet országos szintű kitüntetéseinek odaítéléséről.

78. A kongresszus által választott 8 fő ügyvivő gyakorolja az elnökség feletti munkáltatói jogokat (kivéve megválasztásukkal és visszahívásukkal összefüggő ügyekben).

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 79. pontjához:

SZMSZ 28. A vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogokat az Ügyvivő Testület gyakorolja. A döntések végrehajtása a kijelölt elnökségi tag feladata.

D) A PSZ VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI (ELNÖKSÉG)

79. Az Elnökséget az elnök és a két alelnök alkotja. Mindhárman köztisztviselőként álló személyek, akik korábbi tevékenységükkel bizonyították a Pedagógusok Szakszervezete, a magyar közoktatás ügye iránti elkötelezettségüket.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 80. pontjához:

SZMSZ 29. Az elnök és az alelnökök együttes feladat- és hatásköre:

- a) a kongresszus az OV és az Ügyvivő Testület programja, feladatterve, határozatai alapján szervezi, irányítja a PSZ országos tevékenységét, képviselét;
- b) előkészíti az ágazati és az országos érdekegyeztető, valamint a szövetségi, illetve a nemzetközi tárgyalásokat;
- c) dönt az Ügyvivő Testület összehívásáról, előzetesen meghatározza a döntés-előkészítés módszereit, véleményezi a testület elé kerülő előterjesztéseket;
- d) a rendszeres együttműködés érdekében kialakítja és szervezi kapcsolatait a szakszervezeti és egyéb társadalmi szervezetekkel, pártokkal;
- e) tevékenységéről írásban és szóban rendszeresen tájékoztatja az Ügyvivő Testületet, az OV-t, s a PSZ honlapján és a Pedagógusok Lapján keresztül a PSZ tagságát;
- f) irányítja az Országos Iroda munkáját, elfogadja a szakapparátus munkaköri leírását, jóváhagyja a kollektív szerződést, az OV által jóváhagyott költségvetés keretein belül dönt az apparátus bérfejlesztéséről, jutalmazásáról, kitüntetéséről, a szakértők alkalmazásával kapcsolatos kérdésekről;
- g) kapcsolatot tart fenn a PSZ területi szervezeteivel. Az Elnök, az Alelnökök lehetőség szerint rendszeresen részt vesznek azok testületi ülésein, igény szerint a szakszervezeti fórumokon;
- h) belső munkamegosztást alakít ki a szakszervezeti tevékenységi körök szerint;
- i) meghatározza az országos szintű sajtó-, rádió-, TV-nyilvánosság eszköz- és feladatrendszerét, a tájékoztatás módszereit, szereplőit;
- j) az érdekegyeztetés során folyamatosan törekszik az OV, az Ügyvivő Testület véleményének kikérésére és a szakszervezet számára a legelőnyösebb megoldások megtalálására. Rendszeresen tájékozik a tagság véleményéről, érdekérvényesítő akciókat az országos és területi érdekegyeztetés alapján kezdeményez.
- k) Hetenként, illetve szükség szerinti gyakorisággal üléseznek. A testület összehívásáról az elnök rendelkezik.
- l) Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Határozatképesség és döntés tekintetében az alapszabály 25-28.; 29; 32 valamint 34-36. pontjai az irányadóak.
- m) A külföldi kiküldetésről írásos beszámolót kell készíteni az Ügyvivő Testület és az OV számára.

80. Az **ELNÖK** a PSZ első számú vezetője, aki az elnöki feladatokat elnöki munkakörként, határozott időre, az elnöki tisztség betöltéséig főfoglalkozásban látja el. A határozott idejű munkaszerződése az elnöki tisztség megszűnésével - minden külön intézkedés nélkül - azonnali hatállyal megszűnik. A kongresszuson elfogadott program, a PSZ országos testületeinek határozatai, állásfoglalásai alapján szervezi és irányítja a szakszervezet országos tevékenységét. Az alelnökökkel megosztva képviseli a szakszervezetet az országos érdekegyeztetés fórumai, az állami, a társadalmi és más szervezetek előtt, valamint a nemzetközi kapcsolatokban. Átfogó irányítása kiterjed a két alelnök tevékenységére is.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 81. pontjához:

SZMSZ 30. Elnök a PSZ első számú felelős vezetője.

- a) Szervezi a szakszervezet kapcsolatát a kormányzati szervekkel, a parlamenti bizottságokkal, szakszervezetekkel, szakmai szervezetekkel, nemzetközi szervezetekkel, pártokkal.
- b) Felelős a szakszervezeti pénz- és vagyonyügyekért, -gazdálkodásért; felügyeli a nemzetközi munkát, a PSZ szolgáltató tevékenységét.

- c) Az Alelnökökkel és az Igazgató-titkárral összehangoltan gondoskodik a megfelelő szakapparátus beállításáról, felelőssége, átfogó irányítása, munkáltatói feladatköre kiterjed saját felügyeleti területén kívül az Országos Iroda egészére, beleértve az Alelnökök tevékenységét is.
- d) A Pedagógusok Lapja felelős kiadója, felügyeli a Pedagógusok Lapja és a PSZ kiadványok szerkesztését. Felügyeli a PSZ honlapra kerülő közleményeket.
- e) A szervezetet az írott és elektronikus sajtóban a PSZ első számú vezetője képviseli, esetenként ezt a feladatot átadhatja az általa kijelölt személynek.

81. A két **ALELNÖK** az alelnöki feladatokat alelnöki munkakörként, határozott időre, az alelnöki tisztség betöltéséig főfoglalkozásban látja el. A határozott idejű munkaszerződésük az alelnöki tisztség megszűnésével - minden külön intézkedés nélkül - azonnali hatállyal megszűnik. A szervezeti és működési szabályzat előírásai szerint részt vesznek a PSZ tevékenységének irányításában, az Ügyvivő Testület megbízása alapján a szakszervezet országos képviseletének ellátásában; az érdekproblémák szakszerű feltárásában, a megalapozott szakszervezeti álláspontok kialakításában; a területi szakszervezeti munka szervezésében, segítésében; a testületi munka, a tisztségviselők képzésének szervezésében. Az elnök távollétében megbízás alapján eljárnak az elnök helyett.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 82. pontjához:

SZMSZ 31.

Alelnök I. – az Elnökkel együtt irányítja, szervezi a szakmapolitikai területet:

a) az önkormányzati költségvetési gazdálkodás, a bér, a munkajog, a szociálpolitika, az oktatáspolitikai, a foglalkoztatáspolitikai területén folyó érdekvédelmi tevékenységet, szervezi az alsóbb szintű szakszervezeti szervek ilyen jellegű munkájának segítését, biztosítja a területi szervezetek ez irányú tájékoztatását, bevonását az országos döntések előkészítésébe,

b) stratégiai, taktikai megoldásokat dolgoz ki az élet- és munkakörülmények javítására.

c) Koordinálja az országos, a területi és a tagozati érdekvédelmi munkát, ágazati érdekképviseletet lát el. Az elnökkel együtt szervezi és irányítja a szakszervezet oktatáspolitikai területén végzett érdekvédelmi tevékenységét, részt vesz az ágazati érdekegyeztetésben.

Alelnök II. – az elnökkel együtt irányítja, szervezi:

a) az országos kongresszus, az OV és Ügyvivő Testület üléseinek tartalmi előkészítését, felügyeli a testületi határozatok végrehajtását, segíti a szakszervezet alsóbb szintű szerveinek alapszabály szerinti működését, a területi szervezetek tevékenységét,

b) koordinálja a szakszervezeti reprezentativitással, az érdekegyeztetéssel kapcsolatos feladatokat, biztosítja a szervezetek rendszeres tájékoztatását, felel a PSZ soron következő kongresszusának előkészítéséért. Felügyeli a PSZ-tisztségviselők felkészítését, képzését, elismerését, kitüntetését, a PSZ kulturális és sporttevékenységét.

c) Felügyeli a PSZ információs rendszerének működését. Az elnök irányításával felügyeli az országos és területi jogsegélyszolgálat szervezését, működését. A SZEZ ügyvivőjeként közreműködik a konföderáció tevékenységének irányításában, a PSZ-álláspont megjelenítésében, törekszik ennek érvényesítésére.

E) ORSZÁGOS SZÁMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG (OSZVB)

82. Az OSZVB a kongresszus által választott, a PSZ Országos Vezetősége mellett működő, 5 fős önálló testület. Saját tagjai sorából elnököt és elnökhelyettest választ. A számvizsgáló bizottság tagjainak a feladatkörnek megfelelő szakmai felkészültséggel, pénzügyi-gazdasági ismeretekkel kell rendelkezniük. Nem lehetnek más országos testület tagjai és a szakszervezet alkalmazottai.

83. Az OSZVB feladata és hatásköre:

I. folyamatosan vizsgálja, segíti a szakszervezet Országos Irodájának gazdálkodását, az e területre vonatkozó határozatok, jogszabályok és belső határozatok érvényesülését, az elfogadott költségvetés szerinti gazdálkodást;

2. rendszeresen - terv szerint - ellenőrzi a központi költségvetés végrehajtását, az Országos Iroda pénzgazdálkodását, vagyonekezelését, vállalkozásait;
3. a terv szerinti ellenőrzésen felül vizsgálatot tart minden esetben, ha a szakszervezeti gazdálkodással, vagyongazdálkodással vagy pénzkezeléssel kapcsolatos panasz, bejelentés érkezik. A szabálytalanságok megszüntetésére javaslatokat tehet, határidőket írhat elő, a szükséges intézkedések megtételét ellenőrzi, illetve kezdeményezésekkel élhet az érintett testületeknél;
4. vizsgálatai alapján kezdeményezheti a gazdálkodásért felelős tisztségviselő, valamint a gazdálkodást felügyelő számvizsgáló bizottság (SZVB) visszahívását;
5. tevékenységéről évente egyszer, illetve szükség szerint tájékoztatást ad az Országos Vezetőségnek; szakmai javaslatot készít a kongresszusnak az önálló gazdálkodási jogkörrel kapcsolatos döntéseihez.
6. együttműködést alakít ki az önálló gazdálkodási jogkörrel bíró szervezetek számvizsgáló bizottságaival, rendszeres szakmai segítséget nyújt, útmutatást ad a szakszervezeti gazdálkodás ellenőrzéséhez, szükség szerint közös vizsgálatok végzéséhez;
7. munkájához igényelheti az országos, megyei és területi szervezetek vezetőinek, munkatársainak, valamint külső szakértők közreműködését is;
8. az OSZVB működési költségét a központi költségvetés tartalmazza;
9. munkájáról beszámol a kongresszusnak.

F) ETIKAI BIZOTTSÁG (PSZ EB)

84. A PSZ EB a kongresszus által választott, a PSZ Országos Vezetősége mellett működő, 5 fős önálló testület, amely saját tagjai sorából elnököt választ.
85. A PSZ EB feladata és hatásköre:
 1. segíti a szakszervezetben belüli viták rendezését;
 2. megítéli a szakszervezet alapvető érdekeit sértő magatartás súlyát, kezdeményezheti a tisztségviselő tisztségéből való visszahívást,
 3. megítéli a PSZ-szervezetek alapszabállyal ellentétes tevékenységének súlyát, véleményt ad a szervezet megszüntetéséről a másodfokú döntés előtt;
 4. vizsgálatot tart minden olyan esetben, ha az alapszabály megsértésére vonatkozó panasz, bejelentés történik. A szabálytalanságok megszüntetésére javaslatokat tehet, határidőket írhat elő, illetve kezdeményezésekkel élhet az érintett testületeknél, amelyek a javaslat ügyében 30 napon belül dönteni kötelesek. Az érintett testületek vezetője a döntésről és a megtett intézkedésről 15 napon belül írásban tájékoztatja az EB elnökét;
 5. tevékenységéről évente egyszer, illetve szükség szerint tájékoztatást ad az OV-nek. Munkájáról beszámol a kongresszusnak.

G) ORSZÁGOS IRODA

86. A szakszervezet országos feladatainak megoldására, a tisztségviselők és a testületek, a megyei szervezetek munkájának segítésére, összehangolására szakértőket és más munkatársakat alkalmaz, akik az Országos Iroda – mint országos adminisztratív szerv - munkaszervezetében dolgoznak. Az iroda munkájának tartalmi irányítását az elnök és az alelnökök látják el. Az Országos Iroda tevékenységét közvetlenül az Igazgató-titkár irányítja az Ügyvivő Testület által elfogadott szervezeti és működési szabályzat alapján.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 87. pontjához:

SZMSZ 32. a) Igazgató-titkár - az Ügyvivő Testület, valamint az Elnök és az Alelnökök vezetése, tartalmi irányítása mellett közvetlenül felügyeli, koordinálja az Országos Iroda tevékenységét. Az elnök irányításával felügyeli a pénz és vagyonyügyeket, a gazdálkodást. Az Elnökkel, az Alelnökkel koordináltan részt vesz az ágazati érdekegyeztetésben, a nemzetközi tevékenységben. A titkári feladatokat ellátó sze-

mélyt az Országos Iroda szakértői közül – szakértői feladatai megtartása mellett - a PSZ elnöke bízta meg. A titkár a kongresszus, az OV- és az Elnökségi ülések tanácskozási jogú állandó meghívottja.

b) Az Országos Iroda feladatrendszerének részletes szabályait a PSZ Országos Iroda Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Ezt az Ügyvivő Testület hagyja jóvá.

VII. A SZAKSZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

A PSZ GAZDÁLKODÁSÁNAK ALAPELVEI

87. A PSZ szervezetei a vonatkozó pénzügyi jogszabályok és a szakszervezet belső részesedési, számviteli rendje szerint önállóan gazdálkodhatnak. A PSZ közös vagyona oszthatatlan. Ugyanígy oszthatatlan a megyei, járási, települési szervezetek és alapszervezetek különvagyona is. Szervezeti változás a tagszervezeti felépítési rend változása, tagsági viszony megszűnése esetén a szakszervezet vagyona továbbra is a PSZ közös vagyont képezi.
88. A gazdálkodás az alapszabályban kijelölt döntéshozó testület által elfogadott éves költségvetés alapján folyik.
1. Az önálló költségvetés alapfeltétele a szervezeti egység jogi személyé válásnak, ezentúl önállóan gazdálkodó jogkörrel szervezeti egység akkor rendelkezhet, ha legalább 50 fős aktív taglétszámmal rendelkezik, a működéséhez szükséges vagyon a rendelkezésére áll, megfelelő tárgyi eszközzel, személyi feltétellel, ingatlannal (saját tulajdonú ingatlannal vagy a székhely bejegyzéséről hosszú távú bérleti szerződéssel) rendelkezik, a felsőbb szakszervezeti szervezete jóváhagyja és a hatályos pénzügyi szabályoknak maradéktalanul eleget tesz. Az 50 fő létszámhatár alól az OSZVB indokolt esetben egyedi mentesítést javasolhat a kongresszusnak.
 2. Az adott szinten megtestesülő vagyon felett a tulajdonosi jogokat (birtoklás, használat, rendelkezési jog) – a PSZ nevében – az országos, megyei, járási, települési és alapszervezeti szervezet egységei a vezetőjükön keresztül gyakorolják.
89. A gazdálkodás szabályosságát, az előírások betartását a szervezet választói értekezlete által választott – szakszervezeti tagsággal bíró – 1 vagy páratlan számú, max. 5 fő számvizsgáló biztosítja. A számvizsgáló nem lehet alkalmazottja annak az alapszervezetnek vagy szakszervezeti szervezetnek, ahol erre a feladatra megválasztották. A számvizsgáló bizottság tagjainak a feladatkörnek megfelelő szakmai felkészültséggel, pénzügyi-gazdasági ismeretekkel kell rendelkezni.
90. A számvizsgáló bizottság a gazdálkodást rendszeresen ellenőrzi, a tapasztalatokról évente legalább egyszer tájékoztatja az érintett testület tagjait, a gazdasági egység alapszervezeteit. A szabálytalan gazdálkodásról, visszaélés gyanúja esetén azonnal tájékoztatni köteles a közvetlen felsőbb szervezetet, valamint a PSZ Országos Számvizsgáló Bizottságát.
91. A PSZ szervezetei egységes rend szerint, a mindenkorai pénzügyi jogszabályok alapján gazdálkodnak. A gazdálkodás rendjéért, a pénzügyi szabályok betartásáért az e feladattal megbízott tisztségviselő, valamint a gazdálkodó szervezet vezetői (testületei) közösen felelősek. A szervezet esetleges tartozásaiért fizetési képzetlenség esetén vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - a tartozásokért saját vagyonukkal nem felelnek.
92. Minden gazdálkodást folytató szakszervezeti szervezetnek évenként biztosítani kell az érintett tagság tájékoztatását a gazdálkodásról, a költségvetési tervekről és a teljesítésről.
93. A PSZ pénzügyi alapja tagdíjából, valamint egyéb bevételekből származik. A szakszervezet pénzeszközeit és vagyonát az alapszabályban meghatározott célok megvalósítása érdekében a PSZ-szervezetek működéséhez, az érdekképviseleti és érdekvédelmi tevékenység feltételeinek biztosításához szükséges felhasználni, illetve működtetni.
94. A tagdíj mértéke:
1. a közalkalmazotti jogviszonnyal, vagy munkaviszonnyal rendelkező (aktív) dolgozó esetén a besorolás szerinti garantált illetmény, táppénz bruttó összegének 1%-a;
 2. A munkaviszonnyal rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozó esetén besorolás szerinti garantált illetmény, táppénz bruttó összegének 1%-a;

3. A munkaviszonnal rendelkező nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozó esetén személyi alapbér, táppénz bruttó összegének 1%-a;
4. a közalkalmazotti vagy munkaviszonnal nem rendelkező nyugdíjasok, a jogfenntartók, az egyetemi (főiskolai) hallgatók alacsonyabb összegű tagdíjat fizetnek, amelynek összegét a helyi gazdálkodó szervezet határozza meg. E tagdíj teljes egészében az illetékes gazdálkodó szervezet költségvetésébe kerül.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 17. és 95. pontjához:

SZMSZ 33. A jogfenntartónak a jogfenntartásról írásban nyilatkoznia kell. A jogfenntartó tagdíjának mértékét, összegét az önállóan gazdálkodó szervezet határozza meg, amelyhez a jogfenntartó tartozik.

95. A tagdíjból az egyes PSZ-szervezetek működéséhez, alapfeladatainak teljes körű ellátásához szükséges forrásokat kell biztosítani. Minden egyéb kiadásra csak ennek figyelembevételével kerülhet sor.
96. Az aktív dolgozóktól származó tagdíjbevételek 20 %-a az országos és nemzetközi feladatok ellátását, az Országos Iroda fenntartását, alapszabály szerinti szolgáltatások biztosítását szolgálja.
97. Az aktív dolgozóktól származó tagdíjbevételek 5 %-a, országos szinten külön számlán kezelve, a PSZ-tagokat általánosan megillető szolgáltatások bővítését, valamint fejlesztési alapként a szakszervezeti ingatlanok, infrastruktúra korszerűsítését szolgálja az éves költségvetésben jóváhagyott arányokban.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 97. és 98. pontjához:

SZMSZ 33. A szervezeteknek az Országos Irodának járó tagdíjrészesedést havonta kell átutalni.

98. A tagdíjlevonást (összegyűjtést) végző szolgáltató szervezetek a tagdíjrészesedést a gazdálkodó PSZ-szervezetek számára havonta, közvetlenül átutalják. Ennek egységes végrehajtása érdekében a tagdíjlevonást végző szervezetekkel központi, illetve területi megállapodást kell kötni.
99. A szervezetek az alapszabályban rögzített célok megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet (könyv- és lapkiadás, oktatás, üdültetés stb.) is folytathatnak a vonatkozó jogszabályi keretek között.
100. Gazdálkodást folytató közös társulásból kilépni a gazdasági év végén lehet, 30 nappal korábbi bejelentési kötelezettséggel. A közösen létrehozott forgóalapból, illetve vagyonból (beleértve azok esetleges terheit is) más, jogilag értelmezhető szempontok hiányában nem részesül. Amennyiben a kiváló szervezet bevitt vagyona igazolható, úgy a kiváló szervezet a vagyont kiviheti. Kiválás esetén a vagyon kérdése egy éven belül rendezendő.
101. Önálló bankszámlavezetést a legalább 50 fős aktív taglétszámmal rendelkező szervezeti egységek folytathatnak. A kisebb szakszervezeti egységeknek gazdálkodási, számlavezetési társulásokat célszerű létrehozni.
102. A szervezetek esetleges tartozása, a tagdíjátutalás szándékos késleltetése az érintett szervezet vezetőtestülete tevékenységének, képviseleti jogának felfüggesztését, három hónapot meghaladó tagdíjmaradás esetén a származtatott jogi személy megszüntetését vonja maga után.

Szervezeti és működési szabályzat rendelkezés az Alapszabály 103. pontjához:

SZMSZ 34. Ha a szervezetek az Országos Irodának járó tagdíjrészesedést három hónap lejárta után nem utalják át, akkor az OSZVB jelentése alapján az Ügyvivő Testület javaslatára az OV dönt az ASZ 33. pontjában foglalt eljárás elindításáról.

103. A szervezet (jogi személy) megszűnése esetén, az esetleges tartozások kiegyenlítése után, a megszűnő szervezet vagyonával a közvetlen felsőbb szervezet rendelkezik. A felszámolással kapcsolatos teendők ellátása ügyében is a közvetlen felsőbb szervezetnek kell intézkednie. A PSZ mint jogi személy megszűnése esetén, az esetleges tartozások kiegyenlítése után, a megszűnő szervezet vagyonáról külön szabályzat rendelkezik.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 104.** Ez az Alapszabály az elfogadásakor (2011. március 27.) lép hatályba azzal, hogy a 37. ponttól a 87. pontig a szervezeti és személyi rendelkezéseket csak a soron következő – 2012. december- 2013. június - választás előkészítésekor és azt követően kell alkalmazni.
- 105.** A Pedagógusok Szakszervezetének Országos Iroda által kezelt és az érdekvédelmi munka, ill. üdültetés célját szolgáló vagyona és épületei az Alapszabály 2. számú mellékletében, az ingatlantulajdonnal bíró szervezetek különvagyona az Alapszabály függelékében kerülnek felsorolásra, mint a jelen Alapszabály 15. pontjában szereplő feladatok ellátását szolgáló vagyon.
- 106.** 2012. december 8. napján történt módosítások hatályba lépnek 2012. december 12. napján azzal, hogy a kongresszuson elfogadott választási szabályzat 1. számú mellékletként szereplő ütemterv szerint kell az Alapszabályban szereplő testületekre, tisztségviselőkre a választásokat megrendezni.

Eger, 2013. november 26.

Pedagógusok Szakszervezete

Egri-, Belpátfalvi-, Pétervásárai városi, járási szervezete

SZMSZ 36. Záró rendelkezés

A szervezeti és működési szabályzat módosítását a PSZ Egri városi – területi; az egri, belpátfalvi, pétervásárai járási Szervezete 2013. november 28-i testületi ülésén elfogadta. A módosított SZMSZ 2014. január 1-től hatályos.

A PSZ Heves megyei vezetősége a működési tapasztalatok alapján az SZMSZ-t szükség szerint módosítja.

SZMSZ 37. Mellékletek

A Pedagógusok Szakszervezete Egri városi – területi; az egri, belpátfalvi, pétervásárai járási Szervezete Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezik:

- 1. számú melléklet: Az útiköltség elszámolásának rendje;*
- 2. számú melléklet: A kitiüntetési szabályzat,*
- 3. számú melléklet: tárgyév titkári testületi értekezleteinek feladatterve*
- 4. számú melléklet: A PSZ információs rendszerének szabályzata,*
- 5. számú melléklet: Az iratkezelési szabályzat*
- 6. számú melléklet: Üdültetési szabályzat/Lásd: Megyei SZMSZ/*
- 7. számú melléklet: Segélyezési szabályzat//Lásd: Megyei SZMSZ/*

Eger, 2013. november 28.

*PSZ Egri városi – területi; Egri, Belpátfalvi, Pétervásárai járás
vezetősége nevében*

.....
Balogh Éva

PSZ Egri Járási titkára

.....
Nagyné Gátsik Andrea

PSZ Eger Városi- és Területi titkára

.....
Kissné Fónad Anna

PSZ Pétervásárai Járási titkára

.....
Dallos Andorné

PSZ Belpátfalvi Járási titkára