



Pedagógusok Szakszervezete Heves Megyei Szervezete
3300 Eger, Klapka u. 5/b. **Telefon:** 36/418-804
E-mail: pszhevesmsz@upcmail.hu

SEGÉLYEZÉSI SZABÁLYZAT

PSZ Heves Megyei Szervezete SZMSZ-ének melléklete

Elfogadta: PSZ Heves Megyei Szervezet Intéző Bizottsága
Elfogadásának napja: 2013. december
Hatályba lépésének időpontja: 2014. január 1.
Felülvizsgálatának időpontja: minden év februárjában



A Pedagógusok Szakszervezete Alapszabálya rögzíti a szakszervezet egészére vonatkozó alapvető szabályokat.

A megyei szervezetre és működésére vonatkozó szabályokat a **Pedagógusok Szakszervezete Heves Megyei Szervezetének Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)** tartalmazza.

Az SZMSZ mellékletét képező Segélyezési Szabályzat a megyei szervezet segélyezési elveit és gyakorlatát rögzíti.

Hatálya kiterjed a megyei szervezet gazdálkodási körébe tartozó járási, területi és települési szervezetek tagjaira.

I. ÁLTALÁNOS ELVEK, RENDELKEZÉSEK

A PSZ Heves Megyei Szervezete a törvényekben és jelen szabályzatban rögzített jogosultságának megfelelően az anyagi lehetőségein belül önszegélyező tevékenységet lát el tagjai részére.

A PSZ Heves Megyei Szervezete egyedi határozata alapján, mint önszegélyező tevékenységet is ellátó szervezet, szociális segélyt nyújthat azon rászoruló tagjának, **akinek (eltartottainak) létfenntartása oly mértékben veszélyeztetett, hogy azt vagyoni viszonyaira is tekintettel**, csak külső segítséggel képes biztosítani. A rászorultságot a kérelmezőnek kell indokolnia és igazolnia. A **PSZ Heves Megyei Szervezete** által nyújtott szociális segély **jelen szabályzat elfogadásának napján** hatályos SZJA és TB törvények szerint, akkor adómentes, ha az a TB - ellátásokról szóló 1997. évi LXXX. **törvény** 14. §-ban felsorolt ellátások kiegészítését szolgálja, azokhoz kapcsolódik.

A magánszemélyek jövedelemadójáról szóló 1991. évi XC. **törvény alapján** adómentes: „... a munkáltatótól, az érdekvédelmi szervezettől az elhunyt munkavállaló házasársa vagy egyenes ágbeli rokona részére folyósított temetési, továbbá az önszegélyező feladatot is vállaló társadalmi szervezet által nyújtott szociális segély azzal, hogy e rendelkezés alkalmazásában önszegélyező feladat ellátásának minősül a társadalombiztosításról szóló törvényben felsorolt ellátásokat kiegészítő juttatások nyújtása”.

„**Szociális segély:** a szociálisan rászorulóknak pénzben vagy természetbeni formában, ellenszolgáltatás nélkül nyújtott, vissza nem térítendő támogatás.

Szociálisan rászoruló az a magánszemély, akinek (eltartottainak) létfenntartása oly mértékben veszélyeztetett, hogy azt –vagyoni viszonyára is tekintettel –, csak külső segítséggel képes biztosítani.,,

A PSZ Heves Megyei Szervezete segélyezési ügyben hozott döntéseiről a **határozatot** rögzítő emlékeztető feljegyzés készül. A **határozat** alapján a gazdaságvezető gondoskodik a segély kifizetéséről, átutalásáról. A segély összegéről a megyei szervezet Intéző Bizottsága dönt a mindenkori pénzügyi helyzet alakulásának megfelelően. **2013-ban és 2014-ben a segély összege: 15.000.- Ft.**

A kérelem esetleges elutasításáról a **kérelmezőt** indokolt **határozattal** kell értesíteni, legkésőbb a **kérelem** benyújtását követő 30 napon belül. A pénzügyi beszámoló elkészítésekor a segélyezésről is pénzügyi beszámoló készül. A segély igénylése az erre rendszeresített, jelen szabályzat mellékletét képező, részletes indoklással és igazoló okmányokkal kiegészített Segélykérő lap kitöltésével történik. A lap letölthető a szervezet honlapjáról: www.pszheves.hu



II. A SEGÉLY ELBÍRÁLÁSÁHOZ ÉS KIFIZETÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

- Egy hónapos szakszervezeti tagság, azzal a kitételrel, hogy amennyiben a tag egy éven belül megszűnteti tagsági viszonyát, köteles az egy év eléréséhez szükséges tagdíját egy összegben befizetni; és a segély időarányos összegét visszafizetni; vagy a felvett segély teljes összegét visszautalni a megye számlájára.
- rendszeres tagdíjfizetés,
- igazolt és indokolt rászorultság,
- pontosan kitöltött segélykérő lap:
 - tagkönyvszáma, bankszámlaszáma,
 - igénylő jövedelmének igazolása (kivétel: temetési, szülési szociális segély)
 - aktív dolgozó: munkáltatói igazolás/Mák- és egyéb bérkifizetői lista/,
 - nyugdíjas tag: nyugdíj szelvény másolata,
 - segély indokát alátámasztó dokumentumok,
 - születési anyakönyvi kivonat másolata,
 - halotti anyakönyvi kivonat másolata,
 - keresőképtelenség igazolása (a munkáltatói TB igazolja).
- Meghatalmazás útján történő pénzfelvétel csak 2 tanúval hitelesített gépelt nyomtatvánnyal lehetséges.

III. SZOCIÁLIS SEGÉLYEK

1. Temetési segély

- A PSZ Heves Megyei Szervezet döntése alapján temetési segélyben az részesülhet, aki megfelel a jogosultsági feltételeknek:
 - Temetési segélyre lehet jogosult az a PSZ-tag, aki házastársa, gyermeke, szülője, vagy egyenes ágbeli rokona eltemettetéséről gondoskodott. A temetési számlák és a halotti anyakönyvi kivonat másolata, és a rokonsági fok igazolása a kérelemhez csatolandó.
 - A segély igényelhető a halálesetet követő három hónapig.
 - Temetési segély azonos igénylőnek egy esemény után egy szakszervezeti egységnél egyszer fizethető.
- A segély összege: 15 000.- Ft.

2. Születési segély

- Segélyre jogosult az apa, ha tagja a szakszervezetnek, a gyermeke születésétől számított 5 hónapon belül.
- Segélyre jogosult az anya, ha tagja a szakszervezetnek, a gyermeke születésétől számított 5 hónapon belül.
- A segély összege minden megszületett (ikrek esetén 15 000,- Ft x gyermekszám) gyermek után jár.

IV. Rendkívüli szociális segély

Segélyre jogosult az aktív szakszervezeti tag. Igényelhető a táppénzes állományt követő munkába állástól számított 3 hónapon belül. Rendkívüli, részletesen felsorolt indokok figyelem-



bevételeivel adható évente egy alkalommal.

Rendkívüli körülménynek minősül:

- alacsony kereset, több - **minimum 3 eltartott gyermek**-, a segélyt kérő közvetlen családjában;
- gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő személy,
- 10 naptári napot meghaladó táppénzes állomány, de ezen belül legalább 3 napot meghaladó kórházi kezelés esetén, vagy 20 munkanap elérése esetén (kórházi kezelés nélkül is), 10 nap elérése esetén (kórházi kezelés nélkül), ha a szülő a gyermekét vagy gyermekeit egyedül neveli.
- a szülő jövedelme jelentősen lecsökken: a rezszi kiadások után, nagyon kevés jövedelme marad egy pedagógusnak és családjának a megélhetésre.
- igénylőt személyében, családjában vagy vagyonában érintő elemi csapás esetén pl. árvíz, földrengés, vihar, csőtörés miatt.
- nagy anyagi kár a lakóingatlanban (pl.: leég a lakóingatlan).
- súlyos családi tragédia pl. a házastárs kikerül a munkaügyi és szociális ellátó rendszerből.
- alacsony kereset, a segélyt kérő családjában.
- igazolt és indokolt problémák esetén, amelyek a fentiek közé nem sorolhatók.

IV. A SEGÉLY ELBÍRÁLÁSI RENDJE

- Az igényléshez szükséges nyomtatvány.
- A segélyek elbírálásához az igénylőlapon valamennyi rovat értelemszerű kitöltése, igazolások feltüntetése és a leírt okmányok csatolása szükséges.
- A segélykérelmek leadása folyamatosan történik a megyei irodában.
- Vidéki segélyigények leadása, elbírálása a megyei Intézőbizottsági értekezleteken történik.

Eger, 2013. december 12.

Készítették:

.....
Balogh Éva
elnök

.....
Gucsiné Urbán Gabriella
segélyezési bizottság - vezető