

**ÜDÜLÉSI SZABÁLYZAT**  
PSZ Heves Megyei Szervezete SZMSZ-ének melléklete

Elfogadta: PSZ Heves Megyei Szervezet Intéző Bizottsága

Elfogadásának napja: 2016. február 11.

Hatályba lépésének időpontja: 2016. március 1.

Felülvizsgálatának időpontja: minden év novemberében

1. számú melléklete - Üdülési tájékoztató
2. számú melléklete - Házirend
3. számú melléklete - Üdülést igénylő/elfogadó lap

**BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK** 2017. február 23.



*Balogh Éva*  
elnök



A PSZ 2012. december 6-án módosított Alapszabálya a szakszervezetet, mint szolgáltató szakszervezetet definiálja, melynek keretében tagjainak, tisztségviselőinek üdültetési lehetőséget biztosíthat, üdülőt üzemeltethet. Jelen szabályzatban ezen üdültetési tevékenység szabályait foglaljuk össze.

## **A "KIS KEDVES"- üdülő adatai:**

Címe: 8636 Balatonszemes, Kossuth L. u. 4.

Üdülőgondok: Szekér Lászlóné/ 06/70/296 2594,

Lakcíme: Balatonszemes, Zrínyi M. u. 22. Tel: 84/361-157;

### **1. Az üdülő működtetése**

Az üdülő fenntartója, működtetője a PSZ Heves Megyei Szervezete.

Köteles gondoskodni az üzemeltetés biztonságáról, az esetleges baleseti-, s egyéb veszélyhelyzetek elhárításáról; a mellékhelyiségek évenkénti tisztasági festéséről, a bútortat, egyéb konyhai eszközök felújításáról, elhasználódásból adódó cseréjéről.

Az üdülő működtetéséről, esetleges hasznosításáról, a turnusok beosztásáról valamint a térítési díjakról az üdültetési bizottság javaslata alapján a PSZ Heves Megyei Szervezete Intézőbizottsága (IB) dönt. E döntést legkésőbb a tárgyév december 1-ig meg kell hozni, a szezon megfelelő előkészítése érdekében.

*Adott tárgyévben az üdülő turnusaira bárki jelentkezhet. Március 31-ig jelentkezettek közül a szakszervezeti tagok élveznek elsőbbséget. Április 1-jétől érkezési sorrendben elégítjük ki az igényeket az IB tagjai által meghatározott áron.*

**2. Az üdülés térítési díjairól dönt:** a megyei Intézőbizottság a gazdasági év folyamatainak függvényében, s ezt a Mellékletekben hozza nyilvánosságra a szokott módon.

A főszezonban az igénylők szobaárat fizetnek.

2017-ben szobánként 45 000,- Ft-t kell fizetni minden igénylőnek.

Elő és utószezonban a szobát igénybe vevők száma alapján fizetnek az üdülővendégek.

2017-ra az előszezon ár: 10 000,- Ft/fő/hét, vagy 37 500,-Ft/szoba/hét

Amennyiben egy-egy üdülési turnusra nincs jelentkező, a megadott turnustól rövidebb időre is igénybe lehet venni a szobákat.

Három nap esetén a minimum térítési díj a teljes turnus díjának 60 %-a, azaz: előszezonban:

22 500,- Ft/szoba; főszezonban: 27 000,- Ft/szoba.

Ha nem szakszervezeti tag igényli az üdülői szobát, akkor a vendég 2000,-Ft/turnus üdülőkarbantartási költséggel járul hozzá az üdülő épülete állagának megőrzéséhez.

### **A térítési díj befizetése:**

Az üdülőknél idegenforgalmi adót is kell fizetniük a helyszínen, amelynek összege **2017-ben 450,- Ft/fő/nap**. Jogszabályváltozás miatt a 70 év fölöttieknek is fizetniük kell. A 18 év alattiaknak nem kell fizetniük.



Kérjük, hogy amennyiben átutalással rendezzi az üdülés térítési díjának befizetését, a megjegyzésben az üdülő személy neve és járása is kerüljön rögzítésre.

A befizetéseket a **K&H Bank Zrt-nél vezetett 10403507-50526768-69801009** számú bankszámlaszámára kérjük teljesíteni,

vagy személyesen befizetni a PSZ Heves megyei irodájába:

**3300 Eger, Klapka u. 5/b.**

**Pénztári órák: Hétfői és csütörtöki napokon: 8.30 – 10.30 között**

vagy

*külön, telefonon egyeztetett időpontban.*

Az üdülő egy időpontban négy-négy főből álló család üdültetésére szolgál. A melléképületben a működtetésért felelős személyek és családtagjaik (max. 3 fő) tartózkodhatnak.

### **3. Az üdülési lehetőség igénylésének módja**

Az üdülési tájékoztatót minden járási PSZ Alapszervezet titkára részére elektronikusan meg kell küldeni. A tájékoztatóval együttesen kerül megküldésre a turnusbeosztás és a térítési díjak táblázata, valamint az Üdülés-igénylőlap is. Az információk a **www.pszheves.hu** honlapjáról is letölthetőek.

Az Alapszervezeti titkárok – a helyileg megszokott módon – népszerűsítik az üdülési lehetőségeket: faliújságra kitűzés, körbeadás, stb. Kérjük, hogy igénylés előtt figyelmesen olvassák át az üdülőről szóló rövid tájékoztatót.

Az alapszervezeti titkárok összegyűjtik az üdülési igénylő lapokat, és telefonon jelzik a gazdasági vezető részére, hogy a Honlapon rögzíteni, illetve frissíteni tudjuk az igénylés időpontját.

Áttekintés és szignálás után megküldik az üdülési megbízott részére, aki a továbbiakban intézi az üdültetés bonyolításával kapcsolatos, adminisztratív teendőket.

Ennek keretében *értesíti az igénylőt az üdülési igény elfogadásáról legkésőbb május 10-ig.* Ha azonos időpontra több üdülési igény érkezik, a beérkezés sorrendjében, illetve a kérelem gyakoriságát figyelembe véve kell az üdülési lehetőséget biztosítani.

*Előnyt élvez az, aki még nem üdült, illetve a kisgyermekes családok.*

A később érkező igénylésre az üdülési megbízott – az igénylővel folytatott telefonos egyeztetés alapján – más időpontra fogadhatja el a benyújtott üdülési igényt.



Az igénylés elfogadása visszaigazolással történik. A térítési díj nem tartalmazza az idegenforgalmi üdülöhelyi díjat, amit a helyszínen a gondnok részére kell érkezéskor megfizetni.

#### **4. Étkezés**

Üdülőkben az étkezés önellátó jellegű, felszerelt konyhával várjuk az üdülőket.

#### **5. Az üdülés lemondása**

Ha valaki az üdülést a kifizetett jegy ellenére nem tudja igénybe venni, kérjük, azonnal értesítse a Tájékoztatón megjelölt üdülési felelőst és az üdülőgondnokot, hogy a szoba kiadását megkísérelhessük.

Az eladatlan vagy igénybe nem vett jegyek költsége teljes mértékben az érintett járási PSZ Szervezetet terheli.

Visszaigényelheti az igénylő a befizetett üdülési díj 80%-át, ha

1. az üdülés időpontjában balesetet szenved;
2. kórházi ápolás alatt áll,/műtét
3. ha tragikus családi esemény érte;/haláleset
4. katasztrófa helyzet állt be életvitelében;/földrengés, árvíz...

*Elbírálásáról az üdülési bizottság dönt.*

#### **6. Az üdülés lebonyolítása**

A szobák a turnus első napjának 10.00. órájától foglalhatók el. A szobákat a turnus utolsó napján, 13.00 óráig kell elhagyni. A szobák nem pótágyazhatók.

##### *6. 1. A szoba biztosítása:*

Az igénylő (és családja, illetve a vele együtt nyaralók) az üdülőbeli szálláshelyet az adott üdülő üdülési Tájékoztatója szerint veheti igénybe. A szoba átvétele, illetve átadása a gondnok jelenlétében történik.

Megérkezéskor a gondnoknak kell kifizetni a helyi idegenforgalmi adót, melyet a helyi **önkormányzat aktuális rendelete határoz meg.**

*Az Üdülőjegyeket az üdülő gondnokától, Székér Lászlónétól, a helyszínen kapja meg minden üdülő vendégünk.*

##### *6. 2. Üdülői Házi rend:*

Az üdülőben Házi rend szabályozza a zavartalan pihenés érdekében betartandó együttélési szabályokat. Ezek megismerése és betartása minden beutalt számára kötelező. 2014-től biztosítjuk vendégeink számára az internethasználatot a közös klubszobában.

Az igénylő (és családja, illetve a vele együtt nyaralók) az üdülőbeli szálláshelyet az adott üdülési Tájékoztatója szerint veheti igénybe. A szoba átvétele, illetve átadása a gondnok jelenlétében történik.

Megérkezéskor a gondnok részére kell átadni a beutalót, valamint kifizetni a helyi idegenforgalmi adót, melyet a helyi önkormányzat aktuális rendelete határoz meg.

## 6. 2. Üdülői Házi rend:

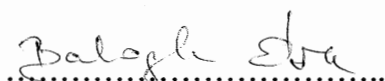
Az üdülőben Házi rend szabályozza a zavartalan pihenés érdekében betartandó együttélési szabályokat. Ezek megismerése és betartása minden beutalt számára kötelező. 2014-től biztosítjuk vendégeink számára az internethasználatot a közös klubszobában.

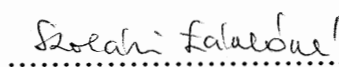
## 6.3. A Gondnok feladatai

- Az üdülő folyamatos és zavartalan működéséért, tisztaságáért, felszerelési tárgyaiért a gondnok a felelős.
- Megérkezéskor Ő adja át a kulcsokat, illetve leltáríven a berendezést a beutaltaknak; távozáskor is Ő veszi vissza. A leltárívet az üdülővendégnek és a gondnoknak is alá kell írnia!
- Az üdülő vendégek kötelesek vigyázni az épület és a berendezés épségére, tisztaságára! A személyes felelősség miatt bekövetkező károk és költségek a felelőst, ill. alapszervezetét terhelik.
- Az átadás-átvétel között keletkezett hiányt (esetleges rongálódást) a beutalttal együttesen felvett jegyzőkönyvben köteles rögzíteni, a jegyzőkönyv egy példányát PSZ üdülési felelősének kell elküldenie 24 órán belül. A rongálásból bekövetkező károkat a károkozónak beszerzési áron kell megtérítenie. A fogyóeszköz törésből eredő hiánypótlásról az üzemeltetőnek kell gondoskodnia.
- A beutaltak megérkezésekor kitölteti a beutalót, illetve szedi az üdülőhelyi díjat, mellyel a helyi önkormányzat felé az ottani előírásoknak megfelelően elszámol. Egyben ellenőrzi, hogy a beutalón szereplő személyek vesznek részt az üdülésben. A rendelkezésre bocsátott szoba férőhelyeinél több személy az üdülőt nem veheti igénybe.
- A beutaltak és családtagjaik részére a nyugodt és kellemes pihenés biztosítása a gondnok feladata. Ha valakinek az együttélés szabályainak betartásával kapcsolatban problémája van, ezt elsősorban a gondnok segítségével orvosolhatja. Súlyos probléma esetén a gondnok a problémát jelzi az üdülési felelősnek, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.
- A gondnoknak a helyi hatóságok felé intézkedési joga van.

Eger, 2017. február 19.

Készítette:

  
.....  
Balogh Éva

  
.....  
Szolári Lászlóné

elnök

PSZ Heves Megyei Szervezete



üdülési felelős