



Pedagógusok Szakszervezete Heves Megyei Szervezete
3300 Eger, Klapka u. 5/b. Telefon: 36/418-804
E-mail: pszhevesmsz@upcmail.hu

ÜDÜLÉSI SZABÁLYZAT

PSZ Heves Megyei Szervezete SZMSZ-ének melléklete

Elfogadta: PSZ Heves Megyei Szervezet Intéző Bizottsága

Elfogadás napja: 2018. január 28.

Hatályba lépésének időpontja: 2018. február 1.

Felülvizsgálatának időpontja: minden év novemberében

1. számú melléklete - Üdülési tájékoztató

2. számú melléklete - Házirend

3. számú melléklete - Üdülést igénylő/elfogadó lap

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A PSZ 2017. október 4 - 5- én módosított Alapszabálya a szakszervezetet, mint szolgáltató szakszervezetet definiálja, melynek keretében tagjainak, tisztségviselőinek üdültetési lehetőséget biztosíthat, üdülőt üzemeltethet. Jelen szabályzatban ezen üdültetési tevékenység szabályait foglaljuk össze.

A "KIS KEDVES"- üdülő adatai:

Címe: 8636 Balatonszemes, Kossuth L. u. 4.

Üdülőgondok: Szekér Lászlóné/ 06/70/296 2594,

Lakcíme: Balatonszemes, Zrínyi M. u. 22. Tel: 84/361-157; 06/20/594 6470

1. Az üdülő működtetése

Az üdülő fenntartója, működtetője a PSZ Heves Megyei Szervezete.

Köteles gondoskodni az üzemeltetés biztonságáról, az esetleges baleseti-, s egyéb veszélyhelyzetek elhárításáról; a mellékhelyiségek évenkénti tisztasági festéséről, a bútortat, egyéb konyhai eszközök felújításáról, elhasználódásból adódó cseréjéről.

Az üdülő működtetéséről, esetleges hasznosításáról, a turnusok beosztásáról valamint a térítési díjakról az üdültetési bizottság javaslata alapján a PSZ Heves Megyei Szervezete Intézőbizottsága (IB) dönt. E döntést legkésőbb a tárgyév december 1-ig meg kell hozni, a szezon megfelelő előkészítése érdekében.

Adott tárgyévben az üdülő turnusaira bárki jelentkezhet. Április 30-ig jelentkezettek közül a szakszervezeti tagok élveznek elsőbbséget. Április 1-jétől érkezési sorrendben elégítjük ki az igényeket az IB tagjai által meghatározott áron.

2. Az üdülés térítési díjairól dönt: a megyei Intézőbizottság a gazdasági év folyamatainak függvényében, s ezt a Mellékletekben hozza nyilvánosságra a szokott módon.

- 1.) Balatonszemesi üdülőnkben, ha az igénylő PSZ-tag, ***főszézonban, 48 000,- Ft-t térít egy szobáért egy turnus alatt. Négy főnél kevesebb üdülő személy esetén is ki kell fizetnie a szoba árát.***
- 2.) **Elő-és utószezonban psz - tagnak 9 600,- Ft/fő a turnus ára; 4 fő esetén 38 400,- Ft/szoba/turnus.**

- 3.) Amennyiben nem szakszervezeti tag veszi igénybe az üdülést, *2000,-Ft/fő/turnus üdülő-felújítási költséget köteles befizetni átutalással, vagy az Iroda pénztárában (Eger, Klapka u. 5/b.).*
- 4.) Amennyiben egy-egy üdülési turnusra nincs jelentkező, a megadott turnustól rövidebb időre is igénybe lehet venni a szobákat. Négy nap, három éjszaka esetén a minimum térítési díj előszezonban: 24 000,- Ft/szoba; főszezonban: 30 000,- Ft/szoba.
- 5.) *Az üdülőknek idegenforgalmi adót is kell fizetniük a helyszínen, amelynek **összege 450,- Ft/fő/nap**. Jogszabályváltozás miatt a 70 év fölöttieknek is fizetniük kell. A 18 év alattiaknak nem kell fizetniük.*

Az üdülő egy időpontban négy-négy főből álló család üdültetésére szolgál. A melléképületben a működtetésért felelős személyek és családtagjaik (max. 3 fő) tartózkodhatnak.

3. Az üdülési lehetőség igénylésének módja

Az üdülési tájékoztatót minden járási PSZ Alapszervezet titkára részére meg kell küldeni. A tájékoztatóval együttesen kerül megküldésre a turnusbeosztás és a térítési díjak táblázata, valamint az Üdülés-igénylőlap is. Az információk a ***www.pszheves.hu*** honlapjáról is letölthetőek.

Az Alapszervezeti titkárok – a helyileg megszokott módon – népszerűsítik az üdülési lehetőségeket: faliújságra kitűzés, körbeadás, e-mail; stb. Kérjük, hogy igénylés előtt figyelmesen olvassák át az üdülőről szóló rövid tájékoztatót.

Az alapszervezetek tagjai személyesen vagy e-mailen beküldik az üdülési igénylő lapot, áttekintés és szignálás után a gazdasági vezető megküldi az üdülési megbízott részére, aki a továbbiakban intézi az üdültetés bonyolításával kapcsolatos, adminisztratív teendőket. Ennek keretében értesíti az igénylőt az üdülési igény elfogadásáról. Ha azonos időpontra több üdülési igény érkezik, a beérkezés sorrendjében, illetve a kérelem gyakoriságát figyelembe véve kell az üdülési lehetőséget biztosítani.

Előnyt élvez az, aki még nem üdült, illetve a kisgyermekes családok.

A később érkező igénylésre a gazdasági vezető és az üdülési megbízott – az igénylővel folytatott telefonos egyeztetés alapján – más időpontra fogadhatja el a benyújtott üdülési igényt.

Az igénylés elfogadása visszaigazolással történik. Az üdülés térítési díját lehet banki átutalással, *a K&H Bank Zrt-nél vezetett 10403507-50526768-69801009* számú bankszámlaszámára kérjük **átutalni**, vagy személyesen az Irodában /Klapka u. 5/B/ befizetni.

Pénztári órák: Hétfői és csütörtöki napokon: 8.30 – 10.30 között.

Az átutalásokat, befizetéseket 2018. május 14 - 2018. június 15. között tehetik meg. Az Üdülőjegyeket az üdülő gondnokától, Székér Lászlónétól, a helyszínen kapja meg minden üdülő vendégünk.

A térítési díj nem tartalmazza az idegenforgalmi üdülőhelyi díjat, (jelenleg: 450,- Ft), amit a helyszínen a gondnok részére kell érkezéskor megfizetni.

Ennek elmulasztása az üdülési lehetőségből való kizárást vonja maga után

4. Étkezés

Üdülőkben az étkezés önellátó jellegű, felszerelt konyhával várjuk az üdülőket.

5. Az üdülés lemondása

Ha valaki az üdülést a kifizetett jegy ellenére nem tudja igénybe venni, kérjük, azonnal értesítse a Tájékoztatón megjelölt gazdasági vezetőt, vagy az üdülési felelőst és az üdülőgondnokot, hogy a szoba kiadását megkísérelhessük.

Az eladatlan vagy igénybe nem vett jegyek költsége teljes mértékben az érintett PSZ Szervezetet terheli.

6. Az üdülés lebonyolítása

A szobák a turnus első napjának 10.00. órájától foglalhatók el. A szobákat a turnus utolsó napján, 13.00 óráig kell elhagyni. A szobák nem pótagyazhatók.

6. 1. A szoba biztosítása:

Az igénylő (és családja, illetve a vele együtt nyaralók) az üdülőbéli szálláshelyet az adott üdülő üdülési Tájékoztatója szerint veheti igénybe. A szoba átvétele, illetve átadása a gondnok jelenlétében történik.

Megérkezéskor a gondnok részére kell átadni a beutalót, valamint kifizetni a helyi idegenforgalmi adót, melyet a helyi önkormányzat aktuális rendelete határoz meg. Ekkor kapják meg az Üdülőjegyet/Beutalót is.

6. 2. Üdülői Házi rend:

Az üdülőben Házi rend szabályozza a zavartalan pihenés érdekében betartandó együttélési szabályokat. Ezek megismerése és betartása minden beutalt számára kötelező. 2014-től biztosítjuk vendégeink számára az internethasználatot a közös klubszobában.

6.3. A Gondnok feladatai

- Az üdülő folyamatos és zavartalan működéséért, tisztaságáért, felszerelési tárgyaiért a gondnok a felelős.
- Megérkezéskor Ő adja át a kulcsokat, illetve leltáríven a berendezést a beutaltaknak; távozáskor is Ő veszi vissza. A leltárívet az üdülővendégnek és a gondnoknak is alá kell írnia!
- Az üdülő vendégek kötelesek vigyázni az épület és a berendezés épségére, tisztaságára! A személyes felelősség miatt bekövetkező károk és költségek a felelőst, ill. alapszervezetét terhelik.
- Az átadás-átvétel között keletkezett hiányt (esetleges rongálódást) a beutalttal együttesen felvett jegyzőkönyvben köteles rögzíteni, a jegyzőkönyv egy példányát PSZ üdülési felelősnek kell elküldenie 24 órán belül. A rongálásból bekövetkezett károkat a károkozónak beszerzési áron kell megtérítenie. A fogyóeszköz törésből eredő hiánypótlásról az üzemeltetőnek kell gondoskodnia.
- A beutaltak megérkezésekor kitölteti a beutalót, illető szedi az üdülőhelyi díjat, mellyel a helyi önkormányzat felé az ottani előírásoknak megfelelően elszámol. Egyben ellenőrzi, hogy a beutalón szereplő személyek vesznek részt az üdülésben. A rendelkezésre bocsátott szoba férőhelyeinél több személy az üdülőt nem veheti igénybe.
- A beutaltak és családtagjaik részére a nyugodt és kellemes pihenés biztosítása a gondnok feladata. Ha valakinek az együttélés szabályainak betartásával kapcsolatban problémája van, ezt elsősorban a gondnok segítségével orvosolhatja. Súlyos probléma esetén a gondnok a problémát jelzi az üdülési felelősnek, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.
- A gondnoknak a helyi hatóságok felé intézkedési joga van.

Eger, 2018. február 1.

Készítette:

.....
Balogh Éva

.....
Szolári Lászlóné

PSZ Heves Megyei Szervezete

elnök

ph.

üdülési felelős