



Pedagógusok Szakszervezete Heves Megyei Szervezete
3300 Eger, Klapka u. 5/b. Telefon: 36/418-804
E-mail: pszhevesmsz@gmail.com (ÚJ!!!!)

ÜDÜLÉSI SZABÁLYZAT

PSZ Heves Megyei Szervezete SZMSZ-ének melléklete

- Elfogadta: PSZ Heves Megyei Szervezet Intéző Bizottsága
Elfogadás napja: 2021. február 4.
Hatályba lépésének időpontja: 2021. március 1.
Felülvizsgálatának időpontja: minden év első negyedévében
1. számú melléklete - Üdülési tájékoztató
 2. számú melléklete - Házirend
 3. számú melléklete - Üdülést igénylő/elfogadó lap
 4. számú melléklete – Covid-kiegészítő rendelkezések

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A PSZ 2019. szeptember 22-től hatályban lévő Alapszabálya a szakszervezet tevékenységi körébe sorolja az Üdültetést is. A PSZ szervezete tagjainak, tisztségviselőinek üdültetési lehetőséget biztosíthat, üdülőt üzemeltethet. Jelen szabályzatban a PSZ Heves Megyei Szervezete üdültetési tevékenységének szabályait foglaljuk össze.

A "KIS KEDVES"- üdülő adatai:

Címe: 8636 Balatonszemes, Kossuth L. u. 4.

Üdülőgondok: Szekér Lászlóné/ 06/70/296 2594,

Lakcíme: Balatonszemes, Zrínyi M. u. 22. Tel: 84/361-157; 06/70/296 2594;

1. Az üdülő működtetése

Az üdülő fenntartója, működtetője a PSZ Heves Megyei Szervezete. Az üdülő működtetése nem kereskedelmi célú, ezért az üdülést igénybevevők által fizetendő térítési díj megállapítása a PSZ Heves Megyei Szervezetének önköltségszámítása alapján történik. A térítési díj nem tartalmaz nyereséget, csupán az üdülő fenntartásával kapcsolatban felmerülő költségek megtérítését szolgálja.

A PSZ Heves Megyei Szervezete köteles gondoskodni az üzemeltetés biztonságáról, az esetleges baleseti-, s egyéb veszélyhelyzetek elhárításáról; a mellékhelyiségek évenkénti tisztasági festéséről, a bútortat, egyéb konyhai eszközök felújításáról, elhasználódásából adódó cseréjéről.

Az üdülő működtetéséről, esetleges hasznosításáról, a turnusok beosztásáról, valamint a térítési díjakról az üdültetési bizottság javaslata alapján a PSZ Heves Megyei Szervezete Intézőbizottsága (MIB) dönt. E döntést legkésőbb a tárgyév első negyedében, illetve új jogszabály bevezetése esetén az abban megadott határidőig, meg kell hozni, az üdültetési időszak megfelelő előkészítése érdekében.

Adott tárgyévben az üdülő turnusaira bárki jelentkezhet. Március 1-jétől érkezési sorrendben elégtjük ki az igényeket a MIB által meghatározott áron; a mindenkori feltöltöttségi szintet nyilvánossá tesszük.

2. Az üdülés térítési díjairól dönt: a Megyei Intézőbizottság a gazdasági év folyamatainak függvényében, s ezt e szabályzat 1. Számú Mellékletében hozza nyilvánosságra a szokott módon.

TÉRÍTÉSI DÍJAK			
<i>Időpontok-turnusok</i>	Benti szobák (1- 4.)	Egész ház (1.– 4. sz.)	Kinti szoba
<i>Előszезon:</i> két turnus (jún.02. - 22.)	48 000,-Ft	192 000,-Ft	12 000,-Ft/fő
<i>Főszезon: 1.-9. turnus</i> (jún.23.-aug.24.)	54 000,-Ft	216 000,-Ft	13 000,-Ft/Fő
<i>Utószезon:</i> két turnus (08.25.-09.07.)	48 000,-Ft	192 000,-Ft	12 000,-Ft/fő

- 1.) Balatonszemesi üdülőnkben az üdülést igénylő **főszезonban, 54 000,-Ft-t térít egy szobáért egy turnus alatt.** Négy főnél kevesebb üdülő személy esetén is ki kell fizetni a szoba árát.
- 2.) **Elő-és utószезonban: 12 000,- Ft/fő a turnus ára; 4 fő esetén 48 000,-Ft/szoba/turnus.**
- 3.) Amennyiben egy-egy üdülési turnusra nincs jelentkező, a megadott turnustól rövidebb időre is igénybe lehet venni a szobákat.

Például: *Négy nap, három éjszaka esetén* a minimális térítési díj elő- és utószezonban: 32 000,- Ft/szoba; főszezonban: 36 000,- Ft/szoba.

- 4.) A Kinti szoba használatáért mind az Elő- és Utószezonban, mind a Főszezonban annyi összeget fizetnek az üdülő vendégek, ahányan igénybe veszik ezt a szobát. (Lásd: 2. pont Táblázata!)
- 5.) Amennyiben valaki az egész házat kiveszi, s a kinti szobára is igényt tart, az Elő- , Utószezonban a ház ára: 192 000,-Ft + 12 000,-Ft-szor a vendégek száma; a Főszezonban 216 000,-Ft + 12 000,-Ft-szor a vendégek száma.
- 6.) Az üdülő vendégeinek **idegenforgalmi adót** is kell fizetniük a helyszínen, amelynek **összege 2020-ban 470,- Ft/fő/éj** volt, de a Covid-járvány miatt ezt az Állam biztosította a Balatonszemesi Önkormányzatnak. Jogszabályváltozás miatt a 70 év fölöttieknek is fizetniük kell. *A 18 év alattiaknak nem kell fizetniük.*
- 7.) Üdülőkben az étkezés önellátó jellegű, felszerelt konyhával várjuk üdülő vendégeinket. A közös helyiségben televízió- és internet-hozzáférést biztosítunk.
- 8.) Ha valaki az üdülést a kifizetett jegy ellenére nem tudja igénybe venni, kérjük, azonnal **értesítse** megyei szervezetünk **gazdasági vezetőjét, Flaisik Krisztinát (06/70 311 6067) és gondnokát, Szekér Lászlónét (06/70/296 2594)**, hogy a szoba kiadását megkísérelhessük. Ellenkező esetben a költség – mint eladatlán jegy- a szolgáltatást igénybe nem vevő tag Járási Szervezetét terheli.

Az üdülő egy időpontban négy-négy főből álló családok üdültetésére szolgál. A melléképületben levő Kinti szobában a működtetésért felelős személyek és családtagjaik (max. 3 fő) tartózkodhatnak.

3. Az üdülési lehetőség igénylésének módja

Az Üdülési tájékoztatót minden járási PSZ - Alapszervezet titkára részére meg kell küldeni, illetve a Honlapra fel kell tenni. A tájékoztatóval együttesen kerül megküldésre a turnusbeosztás és a térítési díjak táblázata, valamint az Üdülési igénylőlap is. Az információk a www.pszheves.hu Honlapról is letölthetők; illetve elérhetők a www.pedagogusok.hu weboldal Rólunk linkjéről a Szervezet felépítése főcím alatt /a PSZ megyei szervezetei/Heves megyei szervezete cím (*Internet*) alatt.

Az Alapszervezeti titkárok – a helyileg megszokott módon – népszerűsítik az üdülési lehetőségeket: faliújságra kitűzés, körbeadás, e-mail; stb. A Honlapunkon folyamatosan követni lehet, hol van még elérhető üdülési lehetőség, mely turnusok szabadok még.

Kérjük, hogy igénylés előtt figyelmesen olvassák át az üdülőről szóló rövid tájékoztatót!

Az alapszervezetek tagjai személyesen vagy e-mailen beküldik az üdülési igénylő lapot, áttekintés és szignálás után a gazdasági vezető a továbbiakban intézi az üdültetéssel kapcsolatos adminisztratív teendőket. Ennek keretében értesíti az igénylőt az üdülési igény elfogadásáról. Ha azonos időpontra több üdülési igény érkezik, a beérkezés sorrendjében, illetve a kérelem gyakoriságát figyelembe véve kell az üdülési lehetőséget biztosítani.

Előnyt élvez az, aki még nem üdült, illetve a kisgyermekes családok.

A később érkező igénylésre a gazdasági vezető – az igénylővel folytatott telefonos egyeztetés alapján – más időpontra fogadhatja el a benyújtott üdülési igényt.

Az igénylés elfogadása visszaigazolással történik a tárgyév május 15. napjáig. Az üdülés térítési díját lehet banki átutalással,

a **K&H Bank Zrt-nél vezetett 10403507-50526768-69801009** számú bankszámlaszámára **utalni**,

vagy személyesen az Irodában /Klapka u. 5/B/ befizetni.

Pénztári órák: hétfői és csütörtöki napokon: 8.30 – 10.30 között.

Az átutalásokat, befizetéseket 2021. május 17 - 2021. június 11. között tehetik meg.

Felhívjuk minden ügyfelünk figyelmét,

hogy saját banki pénztáron keresztül történő készpénzes befizetést nem áll módunkban elfogadni, ugyanis az ott keletkező kezelési költséget nem tudjuk átvállalni.

Az Üdülőjegyeket **az üdülő gondnokától, Szekér Lászlónétól**, a helyszínen kapja meg minden üdülő vendégünk.

A térítési díj nem tartalmazza az idegenforgalmi üdülőhelyi díjat, (jelenleg: 470,- Ft), amit a helyszínen érkezéskor kell a gondnok részére megfizetni.

Ennek elmulasztása az üdülési lehetőségől való kizárást vonja maga után.

4. Étkezés

Üdülőkben az étkezés önellátó jellegű, felszerelt konyhával várjuk az üdülőket.

5. Az üdülés lemondása

Ha valaki az üdülést a kifizetett jegy ellenére nem tudja igénybe venni, kérjük, azonnal értesítse a Tájékoztatón megjelölt gazdasági vezetőt, üdülőgondnokot, hogy a szoba kiadását megkísérelhessük.

Amennyiben az Igénylő az üdülés megkezdése előtt egy héttel bejelenti, hogy önhibáján kívüli okok miatt nem tudja a szolgáltatást igénybe venni, **azaz a visszalépést neki fel nem róható, különös méltánylást érdemlő okkal** (pl. betegség, közeli hozzátartozó halálesete, stb.) **bizonyíthatóan indokolja**, a térítési díj 80%-t visszatérítjük.

Ebben az esetben a különös méltánylás tényéről és így az üdülési díj visszafizetéséről a PSZ Heves Megyei Szervezete Intézőbizottságának tagjai a gazdasági vezetővel kiegészítve döntenek.

A teljes összegű üdülési díjat akkor áll módunkban visszafizetni, amennyiben értékesíteni tudjuk az adott turnusban a szobát, szobákat.

Törlésre kerül: Az eladatlan vagy igénybe nem vett jegyek költsége teljes mértékben az érintett járás PSZ Szervezetét terheli. /megyei gazdálkodás van...

6. Az üdülés lebonyolítása

A szobák a turnus első napjának 10⁰⁰ órájától foglalhatók el. A szobákat a turnus utolsó napján, 13⁰⁰ óráig kell elhagyni. A szobák nem pótágyazhatók.

6. 1. A szoba biztosítása:

Az igénylő (és családja, illetve a vele együtt nyaralók) az üdülőbeli szálláshelyet az adott üdülő Üdülési tájékoztatója szerint veheti igénybe. A szoba átvétele, illetve átadása a gondnok jelenlétében történik.

Megérkezéskor a gondnok részére kell átadni a helyi idegenforgalmi adót (IFA), melyet a helyi Önkormányzat aktuális rendelete határoz meg. *(Ennek ismerete 2021-re a következő Önkormányzati ülés után derül ki!!!!!!!)* Az üdülést igénybe vevők itt a helyszínen kapják meg a gondnoktól az Üdülőjegyet/Beutalót.

6. 2. Üdülői Háziarend:

Az üdülőben Házirend szabályozza a zavartalan pihenés érdekében betartandó együttélési szabályokat. Ezek megismerése és betartása minden beutalt számára kötelező. 2014-től biztosítjuk vendégeink számára az internethasználatot a közös klubszobában.

6.3. A Gondnok feladatai

- Az üdülő folyamatos és zavartalan működéséért, tisztaságáért, felszerelési tárgyaiért a gondnok a felelős.
- Megérkezéskor Ő adja át a kulcsokat, illetve leltáríven a berendezést a beutaltaknak; távozáskor is Ő veszi vissza. A leltárívet az üdülővendégnek és a gondnoknak is alá kell írnia!
- Az üdülő vendégek kötelesek vigyázni az épület és a berendezés épségére, tisztaságára! A személyes felelősség miatt bekövetkező károk és költségek a felelőst, ill. alapszervezetét terhelik.
- Az átadás-átvétel között keletkezett hiányt (esetleges rongálódást) a beutalttal együttesen felvett jegyzőkönyvben köteles rögzíteni, a jegyzőkönyv egy példányát a PSZ üdülési felelősének kell elküldenie 24 órán belül. A rongálásból bekövetkezett károkat a károkozónak beszerzési áron kell megtérítenie. A fogyóeszköz törésből eredő hiánypótlásról az üzemeltetőnek kell gondoskodnia.
- A beutaltak megérkezésekor kitölteti a beutalót, illető beszedi az üdülőhelyi díjat (IFA), mellyel a helyi önkormányzat felé az ottani előírásoknak megfelelően elszámol. Egyben ellenőrzi, hogy a beutalón szereplő személyek vesznek részt az üdülésben. A rendelkezésre bocsátott szoba férőhelyeinél több személy az üdülőt nem veheti igénybe.
- A covid-járvány miatt szobánként egy nagykorú személy köteles aláírásával igazolni, hogy társaival, családjával együtt megismerték és elfogadják a hatályos Járványügyi előírásokat.
- A beutaltak és családtagjaik részére a nyugodt és kellemes pihenés biztosítása a gondnok feladata.

Ha valakinek az együttélés szabályainak betartásával kapcsolatban gondja van, ezt elsősorban a gondnok segítségével orvosolhatja. Súlyosabb esetben a gondnok a problémát jelzi a megyei elnöknek, a gazdasági vezetőnek, akik megteszik a szükséges intézkedéseket.

- A gondnoknak a helyi hatóságok felé intézkedési joga van.

Eger, 2021. február 4.

Készítette:

ph.

Balogh Éva
elnök

PSZ Heves Megyei Szervezete

Flaisik Krisztina
üdülési felelős