



*Pedagógusok Szakszervezete Heves Vármegyei Szervezete, 3300 Eger, Klapka u.5/b.fszt.1.  
Telefon: +3670 375 6355–Halasi Vivien elnök; +3670 311 6067 – Flaisik Krisztina gazd.vezető  
E-mail: [pszhevesmsz@gmail.com](mailto:pszhevesmsz@gmail.com); vagy [pszhevesmsz.gazdasagi@gmail.com](mailto:pszhevesmsz.gazdasagi@gmail.com)*

## **ÜDÜLÉSI SZABÁLYZAT**

PSZ Heves Vármegyei Szervezete SZMSZ-ének melléklete

- Elfogadta: PSZ Heves Megyei Szervezete Intéző Bizottsága  
1.számú melléklete - Üdülési tájékoztató  
2. számú melléklete - Házirend  
3. számú melléklete - Üdülést igénylő/elfogadó lap  
(4. számú melléklete – Covid-kiegészítő rendelkezések)  
*(a mindenkori hatályos törvényi szabályozás szerint)*

## BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A PSZ 2023.12.02-től hatályban lévő Alapszabálya a szakszervezet tevékenységi körébe sorolja az Üdültetést is. A PSZ, szervezete tagjainak, tisztségviselőinek-, üdültetési lehetőséget biztosíthat, üdülőt üzemeltethet. Jelen szabályzatban a PSZ Heves Vármegyei Szervezete üdültetési tevékenységének szabályait foglaljuk össze.

### A "KIS KEDVES"- üdülő adatai:

Címe: 8636 Balatonszemes, Kossuth L. u. 4.

Üdülőgondok: Szekér Lászlóné/ 06/70/296 2594,

Lakcíme: Balatonszemes, Zrínyi M. u. 22. Tel: 84/361-157; 06/70/296 2594;

### 1. Az üdülő működtetése

Az üdülő fenntartója, működtetője a PSZ Heves Vármegyei Szervezete. Az üdülő működtetése nem kereskedelmi célú, ezért az üdülést igénybe vevők által fizetendő támogatási díj megállapítása a PSZ Heves Megyei Szervezetének önköltségszámítása alapján történik.

A támogatási díj nem tartalmaz nyereséget, csupán az üdülő fenntartásával kapcsolatban felmerülő költségek megtérítését szolgálja.

A PSZ Heves Vármegyei Szervezete köteles gondoskodni az üzemeltetés biztonságáról, az esetleges baleseti, s egyéb veszélyhelyzetek elhárításáról; a mellékhelyiségek évenkénti tisztasági festéséről, a bútorzat, egyéb konyhai eszközök felújításáról, elhasználódásából adódó cseréjéről.

Az üdülő működtetéséről, esetleges hasznosításáról, a turnusok beosztásáról, valamint a térítési díjakról az üdültetési bizottság javaslata alapján a PSZ Heves Vármegyei Szervezete Intézőbizottsága (MIB) dönt.

E döntést legkésőbb a tárgyév első negyedében, illetve új jogszabály bevezetése esetén az abban megadott határidőig meg kell hozni, az üdültetési időszak megfelelő előkészítése érdekében.

Adott tárgyévben az üdülő turnusaira bárki jelentkezhet az adott év március hónapjának 1. napjától. Az igényeket beérkezési sorrendben rögzítjük. A MIB által meghatározott árat az -üdülést igénybe vevő-, az Üdülési Tájékoztatóban meghatározott időpontban és módon köteles befizetni a Vármegyei Szervezet számlaszámára, vagy a Házipénztárba.

A mindenkori feltöltöttségi szintet Honlapunkon ([www.pszheves.hu](http://www.pszheves.hu)) nyilvánossá tesszük, folyamatosan frissítjük!

**2. Az üdülés térítési díjairól dönt:** a Megyei Intézőbizottság a gazdasági év folyamatainak függvényében, s ezt e szabályzat 1. Számú Mellékletében hozza nyilvánosságra a szokott módon.

TÉRÍTÉSI DÍJAK 2024		
Időpont - turnusok	Benti szobák (1-4)	Kinti szoba díja
Előszezon: június 5-25.	72.000 Ft	54.000 Ft
Főszezon: június 26.-augusztus 27.	84.000 Ft	63.000 Ft
Utószezon: augusztus 28.-szeptember 17.	72.000 Ft	54.000 Ft

- 1.) Balatonszemesi üdülőkben az üdülést igénylő **főszezonban**, 84 000,-Ft-ot térít egy szobáért egy turnus alatt. Négy főnél kevesebb üdülő személy esetén is ki kell fizetni a szoba árát.
- 2.) Amennyiben egy-egy üdülési turnusra nincs jelentkező, a megadott turnustól rövidebb időre is igénybe lehet venni a szobákat.
- 3.) A Kinti szoba használatáért mind az Elő- és Utószezonban, mind a Főszezonban annyi összeget fizetnek az üdülő vendégek, ahányan igénybe veszik ezt a szobát. (Lásd: Táblázat!)
- 4.) Az üdülő vendégeinek **idegenforgalmi adót** is kell fizetniük a helyszínen, amelynek **összege 2024 - ben 550 Ft/fő/éj** . Jogszabályváltozás miatt a 70 év fölöttieknek is fizetniük kell. *A 18 év alattiaknak nem kell fizetniük.*
- 5.) Amennyiben az üdülési szolgáltatást igénybe vevő felnőttkorú személy nem tagja a Pedagógusok Szakszervezetének, 1.500,-Ft/fő/nap felújítási támogatással járul hozzá a szállás díjához.  
Tisztelettel kérünk Mindenkit, hogy óvja a sporteszközök, háztartási, konyhai tárgyak állapotát: céljuknak megfelelően használják őket.
- 6.) A közös helyiségben televízió- és internet-hozzáférést biztosítunk.
- 7.) Ha valaki az üdülést a kifizetett jegy ellenére nem tudja igénybe venni, kérjük, azonnal **értesítse** megyei szervezetünk **gazdasági vezetőjét, Flaisik Krisztinát (06/70 311 6067) és gondnokát, Székér Lászlónét (06/70/296 2594)**, hogy a szoba kiadását megkísérelhessük.  
Ellenkező esetben a költség – mint eladatlan jegy-, a szolgáltatást igénybe nem vevő tag Területi Szervezetét terheli.
- 8.) Az üdülő egy időpontban négy-négy főből álló családok üdültetésére szolgál. A melléképületben levő „Kinti szobában” a működtetésért felelős személyek és családtagjaik (max. 3 fő) tartózkodhatnak.
- 9.) A szobák a turnus első napjának 10<sup>00</sup> órájától foglalhatók el. A szobákat a turnus utolsó napján, 13<sup>00</sup> óráig kell elhagyni. A szobák nem pótágyazhatók.
- 10.) Kérjük, hogy az üdülőt igénybe vevők ügyeljenek az épület és a berendezés épségére, tisztaságára!
- 11.) A személyes felelősség miatt bekövetkező károk és költségek a kárt okozót terhelik.
- 12.) A konyhát és a vizes blokkokat köteles minden nyaraló család használat után tisztán hagyni, a hűtőszekrényekben az élelmiszereket - egymásra tekintettel- tartani.
- 13.) Az üdülő szobái alatt pinceszobák található, mely alkalmas a zöldségek, gyümölcsök nyári tárolására is.
- 14.) *A covid továbbra is velünk él; amennyiben a vendégek közül valaki megbetegszik, köteles „karanténba vonulni”, vagy a családja hazaszállítani. A hatályos Járványügyi előírásokat mindenkinek be kell tartania.*
- 15.) A covid-fertőzöttség megjelenésének elkerülésére szobánként egy nagykorú személy köteles aláírásával igazolni, hogy társaival, családjával együtt megismerték és elfogadják a hatályos Járványügyi előírásokat.
- 16.) Kérjük, hogy amennyiben átutalással rendezi az üdülés térítési díjának befizetését, a **Közlemény/ Megjegyzésben az üdülő személy neve és munkahelye kerüljön rögzítésre.**
- 19.) A kitöltött jelentkezési lapokat kérjük Flaisik Krisztina gazdasági vezető e-mail címére megküldeni:  
[pszhevesmsz.gazdasagi@gmail.com](mailto:pszhevesmsz.gazdasagi@gmail.com).
- 20.) Az igénylés elfogadása visszaigazolással **történik a tárgyév május 15. (szerda) napjáig.**

### **3. Az üdülési lehetőség igénylésének módja**

Az Üdülési tájékoztatót minden terület PSZ - Alapszervezeti titkára/tagjai részére meg kell küldeni, illetve a Honlapra fel kell tenni. A tájékoztatóval együttesen kerül megküldésre a turnusbeosztás és a térítési díjak táblázata, valamint az Üdülési igénylőlap is (Lásd: Jelentkezési lap). Az információk a [www.pszheves.hu](http://www.pszheves.hu)

megyei Honlapról is letölthetők; illetve elérhetők a [www.pedagogusok.hu](http://www.pedagogusok.hu) weboldal **Rólunk** linkjéről a Szervezet felépítése főcím alatt /a PSZ megyei szervezetei/Heves megyei szervezete cím alatt.

A Honlapunkon **folyamatosan követni lehet, hol van még elérhető üdülési lehetőség**, mely turnusokban van még szabad szoba.

Kérjük, hogy igénylés előtt figyelmesen olvassák át az üdülőről szóló rövid tájékoztatót!

Az alapszervezetek tagjai személyesen vagy e-mailen beküldik az üdülést igénylő lapot, áttekintés és szignálás után a vármegyei elnök vagy a gazdasági vezető a továbbiakban intézi az üdültetéssel kapcsolatos adminisztratív teendőket. Ennek keretében értesíti az igénylőt az üdülési igény elfogadásáról.

Ha azonos időpontra több üdülési igény érkezik, a beérkezés sorrendjében, illetve a kérelem gyakoriságát figyelembe véve kell az üdülési lehetőséget biztosítani.

Előnyt élvez az, aki még nem üdült, illetve a kisgyermekes családok.

A később érkező igénylésre a gazdasági vezető – az igénylővel folytatott telefonos egyeztetés alapján – más időpontra is elfogadhatja a benyújtott üdülési igényt.

Az igénylés elfogadása visszaigazolással történik a tárgyév május 15. napjáig. Az üdülés térítési díját lehet banki átutalással is, vagy személyesen is fizetni.

#### **Banki adataink:**

**K&H Bank Zrt-nél vezetett 10403507-50526768-69801009** számú bankszámlaszámára **utalni**, vagy személyesen az Irodában /Klapka u. 5/B/ fszt. 1. befizetni.

#### **Pénztári órák:**

- csütörtök délelőtt: 8<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup> között.

Az átutalásokat, befizetéseket **2024. május 15. - 2024. június 14. között** tehetik meg.

#### **Felhívjuk figyelmüket, hogy csak a kiértékelést követően fizessék be az üdülés díját, előbb ne!**

Felhívjuk minden ügyfelünk figyelmét, hogy *saját banki pénztáron keresztül történő készpénzes befizetést nem áll módunkban* elfogadni, ugyanis **az ott keletkező kezelési költséget nem tudjuk átvállalni!**

Az Üdülőjegyeket **az üdülő gondnokától, Szekér Lászlónétól**, a helyszínen kapja meg minden üdülő vendégünk.

A térítési díj nem tartalmazza az idegenforgalmi üdülőhelyi díjat, (jelenleg: 550 Ft/fő/éj), amit a helyszínen, érkezéskor-, kell a gondnok részére megfizetni. Ennek elmulasztása az üdülési lehetőségből való kizárást vonja maga után.

#### **4. Étkezés**

Üdülőnkben az étkezés önellátó jellegű, felszerelt konyhával várjuk az üdülő vendégeinket. Az üdülő használati eszközei minden nyaraló vendégünk kényelmét szolgálják. Kérjük, vigyázzanak a használatuk során az állapotuk megőrzésére. A háztartási gépeket rendeltetésüknek megfelelően használják, s tisztán tartásuk mindannyiunk érdeke.

## 5. Az üdülés lemondása

Ha valaki az üdülést a kifizetett jegy ellenére nem tudja igénybe venni, kérjük, azonnal értesítse a Tájékoztatón megjelölt vármegyei elnököt, vagy a gazdasági vezetőt, üdülőgondnokot, hogy a szoba kiadását megkísérelhessük.

Amennyiben az Igénylő az üdülés megkezdése előtt egy héttel bejelenti, hogy önhibáján kívüli okok miatt nem tudja a szolgáltatást igénybe venni, **azaz a visszalépést neki fel nem róható, különös méltánylást érdemlő okkal** (pl. betegség, közeli hozzátartozó halálesete, stb.) **bizonyíthatóan indokolja**, a térítési díj 80%-t visszatérítjük.

Ebben az esetben a különös méltánylás tényéről és így az üdülési díj visszafizetéséről a PSZ Heves Vármegyei Szervezete Intézőbizottságának tagjai a gazdasági vezetővel kiegészítve döntenek.

A teljes összegű üdülési díjat akkor áll módunkban visszafizetni, amennyiben értékesíteni tudjuk az adott turnusban a szobát, szobákat.

## 6. Az üdülés lebonyolítása

A szobák a turnus első napjának 10<sup>00</sup> órájától foglalhatók el. A szobákat a turnus utolsó napján, 13<sup>00</sup> óráig kell elhagyni. A szobák nem pótagyazhatók.

### 6. 1. A szoba biztosítása:

Az igénylő (és családja, illetve a vele együtt nyaralók) az üdülőbeli szálláshelyet az adott üdülő Üdülési tájékoztatója szerint veheti igénybe. A szoba átvétele, illetve átadása a gondnok jelenlétében történik. Megérkezéskor a gondnok részére kell átadni a helyi idegenforgalmi adót (IFA), melyet a helyi Önkormányzat aktuális rendelete határoz meg. Ennek összege 2024-ban 550 Ft/Fő/éjszaka. Az üdülést igénybe vevők itt a helyszínen kapják meg a gondnoktól az Üdülőjegyet/Beutalót.

### 6. 2. Üdülői Házi rend:

Az üdülőben Házi rend szabályozza a zavartalan pihenés érdekében betartandó együttélési szabályokat. Ezek megismerése és betartása minden beutalt számára kötelező.

### 6.3. A Gondnok feladatai

- Az üdülő folyamatos és zavartalan működéséért, tisztaságáért, felszerelési tárgyaiért a gondnok a felelős.
- Megérkezéskor Ő adja át a kulcsokat, illetve leltáríven a berendezést a beutaltaknak; távozáskor is Ő veszi vissza. A leltárívet az üdülővendégnek és a gondnoknak is alá kell írnia!
- Az üdülő vendégek kötelesek vigyázni az épület és a berendezés épségére, tisztaságára! A személyes felelősség miatt bekövetkező károk és költségek a felelőst, a károkozót terhelik.
- Az átadás-átvétel között keletkezett hiányt (esetleges rongálódást) a beutalttal együttesen felvett jegyzőkönyvben köteles rögzíteni, a jegyzőkönyv egy példányát a PSZ üdülési felelősének kell elküldenie 24 órán belül. A rongálásból bekövetkezett károkat a károkozónak beszerzési áron kell megtérítenie. A fogyóeszköz törésből eredő hiánypótlásról az üzemeltetőnek kell gondoskodnia.
- A beutaltak megérkezésekor kitölteti a beutalót, illető beszedi az üdülőhelyi díjat (IFA), mellyel a helyi önkormányzat felé az ottani előírásoknak megfelelően elszámol. Egyben ellenőrzi, hogy a beutalón szereplő személyek vesznek részt az üdülésben. A rendelkezésre bocsátott szoba férőhelyeinél több személy az üdülőt nem veheti igénybe.
- A covid napjainkban is jelen lehet, ezért szobánként egy nagykorú személy köteles aláírásával igazolni, hogy társaival, családjával együtt megismerték és elfogadják a hatályos Járványügyi előírásokat.
- A beutaltak és családtagjaik részére a nyugodt és kellemes pihenés biztosítása a gondnok feladata.

Ha valakinek az együttélés szabályainak betartásával kapcsolatban gondja van, ezt elsősorban a gondnok segítségével orvosolhatja.

Súlyosabb esetben a gondnok a problémát jelzi a vármegyei elnöknek, a gazdasági vezetőnek, akik megteszik a szükséges intézkedéseket.

- A gondnoknak a helyi hatóságok felé intézkedési joga van.

Eger, 2024. február 23.

Készítette:

*ph.*

*Halasi Vivien*  
vármegyei elnök

*PSZ Heves Vármegyei Szervezete*

*Flaisik Krisztina*  
gazdasági vezető