



Pedagógusok Szakszervezete Heves Vármegyei Szervezete
3300 Eger, Klapka György u. 5/b. fszt. 1.
Telefon: +36 70 375 6355 Lángné Árvai Ágnes – vármegyei elnök
Telefon: +36 70 311 6067 Gálné Daragó Piroska – gazdasági ügyintéző
E-mail: pszhevesmsz@gmail.com | pszhevesmsz.gazdasagi@gmail.com

ÜDÜLÉSI SZABÁLYZAT

PSZ Heves Vármegyei Szervezete SZMSZ-ének melléklete

Elfogadta: PSZ Heves Vármegyei Szervezete Intéző Bizottsága

1.számú melléklete: Üdülési tájékoztató

2.számú melléklete: Házi rend

3.számú melléklete: Üdülést igénylő/elfogadó lap

4. számú melléklete: Covid-kiegészítő rendelkezések

(a mindenkor hatályos törvényi szabályozás szerint)



Pedagógusok Szakszervezete Heves Vármegyei Szervezete

3300 Eger, Klapka György u. 5/b. fszt. 1.

Telefon: +36 70 375 6355 Lángné Árvai Ágnes – vármegyei elnök

Telefon: +36 70 311 6067 Gálné Daragó Piroska – gazdasági ügyintéző

E-mail: pszhevesmsz@gmail.com | pszhevesmsz.gazdasagi@gmail.com

- 1) Balatonszemesi üdülőnkben az üdülést igénylő **főszezonban, 90.000,-Ft-ot, elő- és utószezonban 75.000; Ft-ot** térít egy szobáért egy turnus alatt. Négy főnél kevesebb üdülő személy esetén is ki kell fizetni a szoba árát.
- 2) Amennyiben egy-egy üdülési turnusra nincs jelentkező, a megadott turnustól rövidebb időre is igénybe lehet venni a szobákat.
- 3) Az üdülő vendégeinek idegenforgalmi adót is kell fizetniük a helyszínen, amelynek összege 2026-ban 600 Ft/fő/éj. Jogszabályváltozás miatt a 70 év fölöttieknek is fizetniük kell. A 18 év alattiaknak nem kell fizetniük.
- 4) Amennyiben az üdülési szolgáltatást igénybe vevő felnőttkorú személy nem tagja a Pedagógusok Szakszervezetének, 1.500,-Ft/fő/nap felújítási támogatással járul hozzá a szállás díjához.
- 5) Tisztelettel kérünk Mindenkit, hogy óvja a sporteszközök, háztartási, konyhai tárgyak állapotát: céljuknak megfelelően használják őket.
- 6) A közös helyiségben televízió- és internet-hozzáférést biztosítunk.
- 7) Ha valaki az üdülést a kifizetett jegy ellenére nem tudja igénybe venni, kérjük, azonnal értesítse megyei szervezetünk gazdasági ügyintézőjét, Gálné Daragó Piroskát (+36 70 70 311 6067) és gondnokát, Farkasné Reichert Ibolyát (+36 70 296 2594), hogy a szoba kiadását megkísérelhessük.
- 8) Ellenkező esetben a költség – mint eladatlan jegy-, a szolgáltatást igénybe nem vevő tag területi szervezetét terheli.
- 9) Az üdülő egy időpontban négy-négy főből álló családok üdültetésére szolgál.
- 10) A szobák a turnus első napjának 10. órájától foglalhatók el. A szobákat a turnus utolsó napján, 13 óráig kell elhagyni. A szobák nem pótagyazhatók.
- 11) Kérjük, hogy az üdülőt igénybe vevők ügyeljenek az épület és a berendezés épségére, tisztaságára!
- 12) A személyes felelősség miatt bekövetkező károk és költségek a kárt okozót terhelik.
- 13) A konyhát és a vizes blokkokat köteles minden nyaraló család használat után tisztán hagyni, a hűtőszekrényekben az élelmiszereket - egymásra tekintettel- tartani.
- 14) Az üdülő szobái alatt pincehelyiség található, mely alkalmas a zöldségek, gyümölcsök nyári tárolására is.
- 15) A covid továbbra is velünk él; amennyiben a vendégek közül valaki megbetegszik, köteles „karanténba vonulni”, vagy a családja hazaszállítani. A hatályos járványügyi előírásokat mindenkinek be kell tartania.
- 16) A covid-fertőzöttség megjelenésének elkerülésére szobánként egy nagykorú személy köteles aláírásával igazolni, hogy társaival, családjával együtt megismerték és elfogadják a hatályos járványügyi előírásokat.
- 17) Kérjük, hogy amennyiben átutalással rendezi az üdülés térítési díjának befizetését, a Közlemény/ Megjegyzés rovatban az üdülő személy neve és munkahelye kerüljön rögzítésre.
- 18) A kitöltött jelentkezési lapokat kérjük Gálné Daragó Piroska gazdasági ügyintéző e-mail címére megküldeni: pszhevesmsz.gazdasagi@gmail.com
- 19) Az igénylés elfogadása visszaigazolóval történik a tárgyévi május 15. napjáig.



Pedagógusok Szakszervezete Heves Vármegyei Szervezete
3300 Eger, Klapka György u. 5/b. fszt. 1.
Telefon: +36 70 375 6355 Lángné Árvai Ágnes – vármegyei elnök
Telefon: +36 70 311 6067 Gálné Daragó Piroska – gazdasági ügyintéző
E-mail: pszhevesmsz@gmail.com | pszhevesmsz.gazdasagi@gmail.com

Az üdülési lehetőség igénylésének módja

Az üdülési tájékoztatót minden terület PSZ - alapszervezeti titkára/tagjai részére meg kell küldeni, illetve a honlapra fel kell tenni. A tájékoztatóval együttesen kerül megküldésre a turnusbeosztás és a térítési díjak táblázata, valamint az Üdülési igénylőlap is (Lásd: Jelentkezési lap). Az információk a www.pszheves.hu vármegyei honlapról is letölthetők.

A honlapunkon folyamatosan követni lehet, hol van még elérhető üdülési lehetőség, mely turnusokban van még szabad szoba.

Kérjük, hogy igénylés előtt figyelmesen olvassák át az üdülőről szóló rövid tájékoztatót!

Az alapszervezetek tagjai személyesen vagy e-mailen beküldik az üdülést igénylő lapot, áttekintés és szignálás után a vármegyei elnök vagy a gazdasági ügyintéző a továbbiakban intézi az üdültetéssel kapcsolatos adminisztratív teendőket. Ennek keretében értesíti az igénylőt az üdülési igény elfogadásáról.

Ha azonos időpontra több üdülési igény érkezik, a beérkezés sorrendjében, illetve a kérelem gyakoriságát figyelembe véve kell az üdülési lehetőséget biztosítani.

Előnyt élvez az, aki még nem üdült, illetve a kisgyermekes családok.

A később érkező igénylésre a gazdasági ügyintéző – az igénylővel folytatott telefonos egyeztetés alapján – más időpontra is elfogadhatja a benyújtott üdülési igényt.

Az igénylés elfogadása visszaigazolással történik a tárgyév május 15. napjáig. Az üdülés térítési díját lehet banki átutalással is, vagy személyesen is fizetni.

Banki adataink

K&H Bank Zrt-nél vezetett: 10403507-50526768-69801009 számú bankszámlaszámára utalni, vagy személyesen az irodában /Klapka u. 5/B/ fszt. 1. befizetni.

Pénztári órák

keddi napokon: 09:00 – 11:00 között

Az átutalásokat, befizetéseket 2026. május 15. - 2026. június 04. között tehetik meg.

Felhívjuk figyelmüket, hogy csak a kiértékelést követően fizessék be az üdülés díját, előbb ne!

Felhívjuk minden ügyfelünk figyelmét, hogy saját banki pénztáron keresztül történő készpénzes befizetést nem áll módunkban elfogadni, ugyanis az ott keletkező kezelési költséget nem tudjuk átvállalni!

A térítési díj nem tartalmazza az idegenforgalmi üdülőhelyi díjat, (jelenleg: 600 Ft/fő/éj), amit a helyszínen, érkezéskor, kell a gondnok részére megfizetni. Ennek elmulasztása az üdülési lehetőségből való kizárást vonja maga után.



Pedagógusok Szakszervezete Heves Vármegyei Szervezete
3300 Eger, Klapka György u. 5/b. fszt. 1.
Telefon: +36 70 375 6355 Lángné Árvai Ágnes – vármegyei elnök
Telefon: +36 70 311 6067 Gálné Daragó Piroska – gazdasági ügyintéző
E-mail: pszhevesmsz@gmail.com | pszhevesmsz.gazdasagi@gmail.com

Étkezés

Üdülőkben az étkezés önellátó jellegű, felszerelt konyhával várjuk az üdülő vendégeinket. Az üdülő használati eszközei minden nyaraló vendégünk kényelmét szolgálják. Kérjük, vigyázzanak a használatuk során az állapotuk megőrzésére. A háztartási gépeket rendeltetésüknek megfelelően használják, s tisztán tartásuk mindannyiunk érdeke.

Az üdülés lemondása

Ha valaki az üdülést a kifizetett jegy ellenére nem tudja igénybe venni, kérjük, azonnal értesítse a tájékoztatón megjelölt vármegyei elnököt, vagy a gazdasági ügyintézőt, üdülőgondnokot, hogy a szoba kiadását megkísérelhessük!

Amennyiben az Igénylő az üdülés megkezdése előtt egy héttel bejelenti, hogy önhibáján kívüli okok miatt nem tudja a szolgáltatást igénybe venni, azaz a visszalépést neki fel nem róható, különös méltánylást érdemlő okkal (pl. betegség, közeli hozzátartozó halálesete, stb.) bizonyíthatóan indokolja, a térítési díj 80%-t visszatérítjük.

Ebben az esetben a különös méltánylás tényéről és így az üdülési díj visszafizetéséről a PSZ Heves Vármegyei Szervezete Intézőbizottságának tagjai a gazdasági ügyintézővel kiegészítve döntenek.

A teljes összegű üdülési díjat akkor áll módunkban visszafizetni, amennyiben értékesíteni tudjuk az adott turnusban a szobát, szobákat.

Az üdülés lebonyolítása

A szobák a turnus első napjának 10. órájától foglalhatók el. A szobákat a turnus utolsó napján, 13 óráig kell elhagyni. A szobák nem pótagyazhatók.

A szoba biztosítása

Az igénylő (és családja, illetve a vele együtt nyaralók) az üdülőbeli szálláshelyet az adott üdülő üdülési tájékoztatója szerint veheti igénybe. A szoba átvétele, illetve átadása a gondnok jelenlétében történik. Megérkezéskor a gondnok részére kell átadni a helyi idegenforgalmi adót (IFA), melyet a helyi Önkormányzat aktuális rendelete határoz meg. Ennek összege 2026-ban 600 Ft/Fő/éjszaka. Az üdülést igénybe vevők itt a helyszínen kapják meg a gondnoktól az üdülőjegyet / beutalót.

Üdülői házirend

Az üdülőben Házirend szabályozza a zavartalan pihenés érdekében betartandó együttélési szabályokat. Ezek megismerése és betartása minden beutalt számára kötelező.

A gondnok feladatai

- 1) Az üdülő folyamatos és zavartalan működéséért, tisztaságáért, felszerelési tárgyaiért a gondnok a felelős.



Pedagógusok Szakszervezete Heves Vármegyei Szervezete

3300 Eger, Klapka György u. 5/b. fszt. 1.

Telefon: +36 70 375 6355 Lángné Árvai Ágnes – vármegyei elnök

Telefon: +36 70 311 6067 Gálné Daragó Piroska – gazdasági ügyintéző

E-mail: pszhevesmsz@gmail.com | pszhevesmsz.gazdasagi@gmail.com

- 2) Megérkezéskor Ő adja át a kulcsokat, illetve leltáríven a berendezést a beutaltaknak; távozáskor is Ő veszi vissza. A leltárívet az üdülővendégnek és a gondnoknak is alá kell írnia!
- 3) Az üdülő vendégek kötelesek vigyázni az épület és a berendezés épségére, tisztaságára! A személyes felelősség miatt bekövetkező károk és költségek a felelőst, a károkozót terhelik.
- 4) Az átadás-átvétel között keletkezett hiányt (esetleges rongálódást) a beutalttal együttesen felvett jegyzőkönyvben köteles rögzíteni, a jegyzőkönyv egy példányát a PSZ üdülési felelősének kell elküldenie 24 órán belül. A rongálásból bekövetkezett károkat a károkozónak beszerzési áron kell megtérítenie. A fogyóeszköz törésből eredő hiánypótlásról az üzemeltetőnek kell gondoskodnia.
- 5) A beutaltak megérkezésekor kitölteti a beutalót, illetve beszedi az üdülőhelyi díjat (IFA), mellyel a helyi önkormányzat felé az ottani előírásoknak megfelelően elszámol. Egyben ellenőrzi, hogy a beutalón szereplő személyek vesznek részt az üdülésben. A rendelkezésre bocsátott szoba férőhelyeinél több személy az üdülőt nem veheti igénybe.
- 6) A covid napjainkban is jelen lehet, ezért szobánként egy nagykorú személy köteles aláírásával igazolni, hogy társaival, családjával együtt megismerték és elfogadják a hatályos Járványügyi előírásokat.
- 7) A beutaltak és családtagjaik részére a nyugodt és kellemes pihenés biztosítása a gondnok feladata.
- 8) Ha valakinek az együttélés szabályainak betartásával kapcsolatban gondja van, ezt elsősorban a gondnok segítségével orvosolhatja.
- 9) Súlyosabb esetben a gondnok a problémát jelzi a vármegyei elnöknek, a gazdasági ügyintézőnek, akik megteszik a szükséges intézkedéseket.
- 10) A gondnoknak a helyi hatóságok felé intézkedési joga van.

Eger, 2026. 03. 12.

Készítette:

Lángné Árvai Ágnes

vármegyei elnök

Gálné Daragó Piroska

gazdasági ügyintéző